

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCIÓN ADMINISTRACION GENERAL	60	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dirección	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
<p>Origen: DNA Documento: EE2024/05007/40238</p> <p>Referencia: 2</p>												
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCIÓN ADMINISTRACION GENERAL	40	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño - AGE	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	60	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión de Recursos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	132	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	40	1001006	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Gestión de Recursos	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	60	1538	% Cumplimiento Plan de Actividades - Ejecución Presupuestal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1,2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	20	EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	24	RENDICIÓN DE CUENTAS	100	1541	% Cumplimiento Plan de Actividades - Rendición de Cuentas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	133	TESORERÍA	100	1571	% Cumplimiento Plan de Actividades - Tesorería	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	60	645	% Cumplimiento Plan de Actividades - Compras	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento (1, 2 y 7) y gastos de funcionamiento Practicantados	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	18	COMPRAS	20	977	Porcentaje del monto obligado en Inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	60	1621	% Cumplimiento Plan de Actividades - Logística	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	22	LOGISTICA	40	1677	Porcentaje del monto obligado en Proyectos de Inversion (Obras, Mobiliario y Vehículos)	$100 \times (\text{Total monto obligado en Proyectos de inversion (Obras, Mobiliario y Vehículos)} / \text{Total monto comprometido en Proyectos de inversion (Obras, Mobiliario y Vehículos)})$	Dato proporcionado por el Referente del Departamento de Financiero Contable.	50	63	77	85
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	60	1624	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Centro de Atención al Usuario	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	146	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	40	1001005	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Centro de Atención al Usuario	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	80	388	Origen: DNA Documento: EE2024/05007710238	% Cumplimiento Plan de Actividades - Transparencia Institucional $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1648	Referencia: 2	Tiempo promedio de tramitación de denuncias en el SRD $\text{Tiempo promedio (en días corridos) en que se da trámite a una nueva denuncia (desde que se registró en el SRD hasta que se cambia el estado)}$	Dato proporcionado por el referente de equipo. Se extrae del reporte del sistema de Recepción de Denuncias (SRD) que indica el tiempo de tramitación de nuevas denuncias	5,0	4,0	3,0	2,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1652		Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública $\text{Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva solicitud de acceso a la información pública, desde que llega a la Unidad sin contar el tiempo que se mantiene en espera y hasta que se deriva a la Unidad que corresponda.}$	Dato proporcionado por el referente de equipo mediante planilla excel o reporte de sistema GEX.	5,0	4,0	3,0	2,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	40	955		% Cumplimiento Plan de Actividades - Comunicación Institucional $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805		Satisfacción con Comunicación Institucional Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1328		Comunicación externa efectiva $\text{Encuesta externa a operadores de comercio exterior. (A/B)*100: A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas} \times 100.$	Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Encuesta enviada por ISOKEY. Respaldo de resultados y cálculos: Planificación Estratégica.	35	45	55	63
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1329		Comunicación interna efectiva $(\text{Cantidad de respuestas positivas ("SI")} / \text{Cantidad Total de respuestas}) \times 100.$	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Isokey (ruta: Módulos/documentos/vigentes). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.	45	55	63	75
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	30	447		% Cumplimiento Plan Actividades - Mesa de Entrada $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	30	1040		Tiempo tramitación expedientes Mesa de Entrada Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-MESA DE ENTRADA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	1,0	0,8	0,5	0,3
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	20	1041		Tiempo de tramitación de expedientes de Notificaciones Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	1,2	1,0	0,7	0,5
AGE	DIVISIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	21	MESA DE ENTRADA	20	1616		Tiempo para el archivo de expedientes electrónicos Promedio desde que los expedientes electrónicos (se excluyen los mixtos y papel) salen de la oficina anterior hasta que la unidad los archiva (pasan a estado archivado). Unidad: días corrientes - Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	1,0	0,9	0,7	0,1
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	50	266		% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión Humana $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	30	1001008		Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Gestión Humana Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	9	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	20	102		Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión Humana Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	5,0	4,0	3,0	2,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	40	390		% Cumplimiento Plan Actividades - Gestión de Personal $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión de Personal	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	3,5	3,0	2,5	1,5
<p>Documento: EE2024/05007/10236</p> <p>Referencia: 2</p>												
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	10	GESTION DE PERSONAL	30	1557	Satisfacción con Gestión de Personal	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios de Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas dos preguntas: la calidad de los servicios prestados por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: ISOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	80	1512	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Salud Ocupacional y Seguridad Laboral	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1556	Satisfacción con los servicios prestados por el equipo de salud.	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron el servicio de salud.	Encuesta en Isokey. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Procesamiento y respaldo de la información: Planificación Estratégica.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	147	SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1645	Difusión de información y/o actividades según cronograma de OPS	Mide la cantidad de actividades realizadas considerando la planificación de 5 actividades por año. Informe con detalle de actividades y/o difusiones realizadas en el año	Dato proporcionado por Referente.	2,0	3,0	4,0	5,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	50	399	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	30	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Depto Gestión y Capacitación del Talento Humano	Promedio ponderado de la calificación que los participantes le dan a las instancias de capacitación con más de 10 horas lectivas. Escala de 1 a 5 (1= Deficiente, 5= Excelente)	Encuesta de satisfacción realizada en Isokey. En cada instancia se evalúan varios aspectos, para el indicador se considera solamente la pregunta que califica la actividad en términos grales. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA	127	GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	20	1606	Evaluación de presupuestados	(Total de presupuestados evaluados por Evaluación desempeño ONSC/Total de funcionarios presupuestados activos en el año) *100	Dato proporcionado por el Referente. El Departamento conserva la información de respaldo.	70	80	90	95
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	60	549	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Gestión Jurídica Notarial	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	134	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	40	1000993	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Jurídica y Notarial	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	40	1465	% Cumplimiento Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asesoría Letrada	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	15	13	11	9
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1000033	Calidad de dictámenes	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = 100*(Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Depto. que fueron confirmadas por el MEF) / cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas)	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se toman en cuenta. Por ello en el denominador aclara que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	580	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e investigaciones administrativas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 396-Sumarios e Investigaciones Administrativas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	50	45	40	35

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA			Origen: DNA Documento: E-2024/05007/10238 Referencia: 2	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área GOA 100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	30	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA, de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	Promedio simple de cantidad de días, transcurridos desde que ingresa el expediente con la resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía y la fecha de registro de su devolución en el Sistema LUCIA así como el envío de e-mail a ADAU en caso de corresponder.	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empresas/Trabajar con empresas/)	4,0	3,0	2,0	1,5
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	16	ESCRIBANIA	30	1001000	Tiempo de ingreso al Sistema Lucía en estado "completo", de los datos de vehículos de uruguayos que retornan y vehículos clásicos, a efectos de su empadronamiento	Promedio simple de la cantidad de días, transcurridos entre que se aprueba la documentación del expediente GEX y la fecha en que se cargan los datos en el Sistema Lucía en estado "completo".	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA	5,0	4,0	3,0	2,0
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	30	400	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	# Monto ganado o recuperado / # Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA y/o MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	Cantidad de sentencias favorables / Total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60% de las sumas litigadas y tratándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	DIVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA NOTARIAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia penal	Tiempo de presentación de una denuncia penal desde la última vez que se recibe en el sistema gex hasta su presentación ante la autoridad competente.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	60	50	40	30
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	60	744	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área GOA	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño- AGOA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	744	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área GOA	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 356-Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217	Satisfacción con AGOA	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Aseorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Acegú	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	7.000.000	9.000.000	11.200.000	14.040.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	28.000	42.000	56.000	70.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	40	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Aceguá	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 149-Administración Aduana Aceguá	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	9,0	7,0	5,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1254	Agilidad en controles- Administración Aduana Aceguá	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	44	62	75	85
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Aceguá	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	28.000	42.000	56.000	70.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	55	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Artigas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 148-Administración Aduana Artigas	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	6,0	5,0	4,0	3,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	45	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	525.000	750.000	1.050.000	1.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1255	Agilidad en controles- Administración Aduana Artigas	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	62	69	79	92
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Artigas	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9.909.900	14.157.000	19.819.800	28.314.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	525.000	750.000	1.050.000	1.500.000

Origen: DNA

Documento: EE2024/05007/10238

Referencia: 2

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	50	1257	Administración Aduana Carmelo	$(A/B)*100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Carmelo	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 142-Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	4,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	160.000	240.000	320.000	405.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1498	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerarán también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	330.000	450.000	600.000	755.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	160.000	240.000	320.000	405.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Chuy	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 138-Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	7,0	5,0	3,0	1,0
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1258	Agilidad en controles-Administración Aduana Chuy	$(A/B)*100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	1350000	1.930.000	2.700.000	4.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerarán también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	15600000	22.700.000	28.000.000	37.000.000

Origen: DNA

Documento: EE2024/05007/10238

Referencia: Z

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipos	Origen: Pnd. 2024	ID DNA Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1350000	1.930.000	2.700.000	4.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	55	297	Tiempo de tramitación de expedientes de Administración Aduana Colonia	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 134-Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	14	12	10	8
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	45	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	85.000	120.000	150.000	182.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1259	Agilidad en controles- Administración Aduana Colonia	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	85.000	120.000	150.000	182.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1501	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	9.700.000	13.500.000	21.000.000	30.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	85.000	120.000	150.000	182.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	55	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Fray Bentos	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 135-Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	9,0	7,0	5,0	3,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Origen: DNA</p> <p>Documento: EE2024/05007/1023</p> <p>Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACION FRAY BENTOS	45	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos AGOA	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1260	Agilidad en controles - Administración Aduana Fray Bentos	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos AGOA	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1502	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.650.000	4.650.000	6.650.000	10.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos AGOA	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	2.000.000	2.900.000	4.200.000	6.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	55	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Nueva Palmira	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 143-Administración Aduana Nueva Palmira	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	5,0	2,0
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	45	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	40	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	96.500	193.000	257.000	386.000
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1262	Agilidad en controles- Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	65	70	75	80

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	55	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Paysandú	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 145-Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	45	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	650.000	850.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	20	1263	Agilidad en controles- Administración Aduana Paysandú	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	650.000	850.000	1.400.000	2.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1504	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Paysandú	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4.300.000	6.500.000	9.200.000	13.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	40	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.700.000	4.100.000	5.800.000	8.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Punta del Este	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 139-Administración Aduana Punta del Este	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	9,0	7,0	5,0	3,0
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1265	Agilidad en controles- Administración Aduana Punta del Este	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	92

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	1	10238	Monto de procedimientos realizados-Aduana Punta del Este	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.700.000	4.100.000	5.800.000	8.500.000
<p>Origen: DNA Documento: PE2024/05007/10238 Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	50	1687	Inspección de aeronaves	Cantidad de inspecciones realizadas en el año por el equipo.	Dato proporcionado por el Referente. Planilla e informe de parte del encargado.	35	50	75	100
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	71	RECINTO ROCHA	100	1650	Monto de procedimientos realizados-Recinto Rocha	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	1.400.000	2.000.000	2.700.000	3.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	55	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rio Branco	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX.137- Administración Aduana Rio Branco	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	4,0	3,0	2,0	1,0
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	45	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	578.000	835.000	1.220.000	1.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1266	Agilidad en controles- Administración Aduana Rio Branco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	578.000	835.000	1.220.000	1.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rio Branco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	33.150.000	40.950.000	48.750.000	58.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	578.000	835.000	1.220.000	1.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	55	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Rivera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 136-Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	14	12	10	8

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID DNA	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	45	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.200.000	1.715.000	2.450.000	3.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1264	Agilidad en controles- Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.200.000	1.715.000	2.450.000	3.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1506	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	20.500.000	29.500.000	38.500.000	50.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.200.000	1.715.000	2.450.000	3.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	55	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Salto	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 146-Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	18	15	12	9
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	45	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.600.000	2.300.000	3.300.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1267	Agilidad en controles- Administración Aduana Salto	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Origen: DINA</p> <p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	74	COMEX SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario tener aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.600.000	2.300.000	3.300.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1507	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	11.500.000	16.500.000	23.000.000	33.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	75	VIGILANCIA SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.600.000	2.300.000	3.300.000	5.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	45	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	2.700.000	4.000.000	5.600.000	8.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	35	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin.Aduana Bella Unión	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 147-Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	20	16	12	8
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1256	Agilidad en controles - Administración Aduana Bella Unión	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración . No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	130.000	190.000	240.000	300.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	11	10	9	8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
<p>Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200.000	7.200.000	10.500.000	15.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200.000	7.200.000	10.500.000	15.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.aduana.gub.uy/Logon.aspx	11	10	9	8
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	20	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario el aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200.000	7.200.000	10.500.000	15.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	25	1252	Agilidad en controles- Administración Aduana Carrasco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regimenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	20	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas Dato proporcionado por TI, fuente: LUCIA / Pequeños Envíos	2,5	1,8	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	20	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	35	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de ZonasFranca	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: 324-CARRASCO - Z.F. POQUE DE LAS CIENCIAS y 45 - CONTROL ZONA AMERICA	Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamérica. Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.aduana.gub.uy/Logon.aspx	9,0	7,0	5,0	3,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA	45	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200.000	7.200.000	10.500.000	15.400.000
<p>Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238 Referencia: 2</p>												
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	5.200.000	7.200.000	10.500.000	15.400.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y pagos via POS en el Departamento de Arribos y Partidas	Contabilización de los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivos	Se contabilizaran los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivo (posterior al pago del exceso de franquicia) Dato proporcionado por el Referente de equipo.	363	407	462	506
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	20	1499	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carrasco	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA, ni los procedimientos de drogas ni valores.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	3.850.000	5.610.000	6.930.000	8.690.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	15	770	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	5,0	3,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administración Montevideo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN ADUANA MONTEVIDEO	25	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Mdeo	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo (27) - AAMesadeentrada (411) - AAMControldoc (406) - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo (315) - AAM Mesa reguladora de trámite (421) Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	5,0	3,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1327	Origen: DNA expedientes: As. Letrada Documento: EE2024/05007/10238	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438-Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gaduanas.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	5,0	3,0
Referencia: 2												
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que recepciona el COB, estudia y finalmente emite el Certificado descontado el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionante y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Lucía: / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	57	53	50	45
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1253	Agilidad en controles- Administración Aduana Montevideo	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del periodo	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida. Se consideran las siguientes situaciones:1) Reliquidaciones positivas de compras H (elige pagar). Se excluyen los que no pagaron previamente y pagan en el momento sin que haya una diferencia. 2) Reliquidaciones de franquicias G que por distintas razones pasan a H. 3) Reliquidaciones de guías de acuerdo a la Ley 19924 art. 231.	Consulta en LUCIA. Ruta de acceso Sistema LUCIA: Pequeños envios/reliquidaciones de pequeños envios	700	1.000	1.300	1.500
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	45	1503	Monto de procedimientos realizados-División Administración Aduana Montevideo	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA ni procedimientos de drogas	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	5.700.000	8.300.000	11.700.000	17.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	15	594	Origen: DNA Documento: EE2024/050077/10238	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo $100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	45	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	30	1000030	Agilidad en controles- Centros de verificación Doraline Y Midomux	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAS del período	Indicador calculado de forma acumulado en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Pentaho / Cubo: Agilidad en controles.	52	60	70	82
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DORALINE Y MIDOMUX	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	35	1001002	Inspección de stocks en depósito	Total de stocks inspeccionados, de depósitos intra, extra portuarios y zonas francas, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado aportado por Referente.	730	850	970	1.100
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1561	Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	$(A/B) \times 100$ A= Contravenciones impuestas por unidad Control de Recintos B= Contravenciones impuestas por todas las dependencias de la DNA	Se consideran todas las contravenciones, descartándose de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Operación y Recintos, dato proporcionado por Referente de equipo.	30	34	40	45
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	9.300.000	13.500.000	19.200.000	28.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades - Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	10	1560	Tiempo tramitación de expedientes unidad: 50- Control de manifiestos y cargas	Promedio simple de la cantidad de días trascurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Control de manifiestos y cargas	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.gub.uy/Logon.aspx	8,0	6,0	5,0	3,0
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	70	1000153	Monto de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	58.000.000	86.700.000	116.500.000	151.500.000
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1001007	Cantidad de procedimientos realizados - Todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera la cantidad total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	233	307	385	478
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	70	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	12.000.000	18.700.000	25.000.000	32.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NOROCCIDENTAL	30	1000088	Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238 Referencia: 2 Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	69	92	115	150
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	70	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	21.500.000	32.000.000	43.000.000	56.500.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	59	75	94	117
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	70	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	24.500.000	36.000.000	48.500.000	63.000.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	105	140	176	211
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	40	1575	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000303	Monto recaudación Zona SUR	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.595.000	2.290.000	3.170.000	4.587.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000304	Monto de procedimientos Zona SUR	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	29.730.000	42.750.000	58.100.000	79.755.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000301	Monto recaudación Zona NORTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	2.331.000	3.342.000	4.776.000	6.870.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000302	Monto de procedimientos Zona NORTE	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	70.559.900	93.607.000	118.269.800	150.854.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recaudación Zona OESTE	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	4.607.500	6.565.000	9.595.000	13.950.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	100	100300	Origen: DNA Documento: 2024/05007710238 Referencia: 2	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	22.246.500	31.843.000	44.707.000	64.886.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	157	APOYO DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	157	APOYO DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recaudación Zona Oeste	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	4.607.500	6.565.000	9.595.000	13.950.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	157	APOYO DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000306	Monto de procedimientos Zona Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	22.246.500	31.843.000	44.707.000	64.886.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	40	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño- Equipos Dirección Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área CGR	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	10	1643	Satisfacción con Control y Gestión de Riesgo	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	30	1644	Tiempos de Tramitación de expedientes - Unidad gerencia CGR	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 354-CONTROL Y GESTION DEL RIESGO	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISION ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	30	1001009	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos División Operativa Análisis de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	DIVISION ANÁLISIS DE RIESGO	138	DIVISION OPERATIVA DE ANALISIS DEL RIESGO	30	1678	Tiempo de tramitación de expedientes División Análisis de Riesgo	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 361 Análisis de Riesgo	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	30	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	6,0	5,0	4,0	3,0

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	148	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 1	30	1679	Origen: DNA % de información solicitada a Paraguay	$100 \times (\text{Cantidad de información solicitada} / \text{cantidad de cargas perfiladas})$	Dato proporcionado por el Referente de equipo. Cantidad de información solicitadas sobre cantidad de cargas seleccionadas para control no intrusivo (operaciones de Reembarco y Tránsito). Se guarda respaldo de correos enviados + correo de respuesta + registro en archivo excel	80	85	90	95
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 2</p>												
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	30	1636	Tiempo de evaluación de imágenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente de equipo (Reporte generado por TI)	6,0	5,0	4,0	3,0
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	156	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL - EQUIPO 2	30	1679	% de información solicitada a Paraguay	$100 \times (\text{Cantidad de información solicitada} / \text{cantidad de cargas perfiladas})$	Dato proporcionado por el Referente de equipo. Cantidad de información solicitadas sobre cantidad de cargas seleccionadas para control no intrusivo (operaciones de Reembarco y Tránsito). Se guarda respaldo de correos enviados + correo de respuesta + registro en archivo excel	80	85	90	95
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	30	1680	Análisis de la totalidad de operaciones de exportaciones a Puerto	$100 \times (\text{DUAs perfilados numerados} / \text{total de DUA de exportación})$	Dato proporcionado por referente. DUAs perfilados numerados antes de ingreso a Puerto / DUAs de exportación (Forma de despacho 8 - Puerto)	75	80	85	90
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	30	1681	Análisis de la totalidad de operaciones de transitos a Puerto	$100 \times (\text{DUAs perfilados} + \text{DUAs no perfilados} / \text{total de DUA de tránsito})$	DUAs perfilados más DUAs no perfilados antes de ingreso a Puerto sobre total de DUA de transitos (a Puerto y contenedorizado). Dato proporcionado por Referente o Director División.	40	50	60	70
CGR	DIVISIÓN ANÁLISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Análisis de Riesgo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Empresas)	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Emp. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización	36	49	57	65
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - de los equipos : A,B,C,D, E y GC	$(\text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas} / \text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)}) \times 100$ de los equipos : A,B,C,D, E y GC	Eficacia de únicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D, E y GC. Dato proporcionado por Referente o Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU, AT MEF, F.Shop, Insp Empresa)	Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU, AT MEF, F.Shop, Insp empresa. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	61	74	96	120
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D, E y AT LATU	$(\text{Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas} / \text{Número de Auditorías de oficina (cerradas)}) \times 100$ de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU	Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT LATU. Dato proporcionado por Referente o División Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Fiscalización 362	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	1.000	1.500	2.000	2.500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	50	55	60	65
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Auditorías MEF/CT/F.SHOPP	Se contabilizan las Auditorías MEF/ STOCK/F SHOP (realizadas por grupos AT MEF, AT LATU y F SHOP)	Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	23	30	40	50
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1550	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6,0	8,0	9,0	10,0
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: Z</p>												
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	8	10	12	15
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo A	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo A	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO A	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1540	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISIÓN - IMPORTACIÓN A	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1551	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6,0	8,0	9,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8,0	10,0	12,0	15,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo B	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISIÓN - IMPORTACIÓN B	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1552	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se consideran las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6,0	8,0	9,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo C	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1397	Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238 Tiempo de tramitación de	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISIÓN - IMPORTACIÓN C	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1486	Referencia: 2 Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6,0	8,0	9,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISIÓN - IMPORTACIÓN D	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1487	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6,0	8,0	9,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10,0	12,0	16,0	20,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo E	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456 - REVISIÓN - IMPORTACIÓN E	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION AT MEF	10	1393	Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238 Tiempo de tramitación de expedientes de Fiscalización AT MEF	Medio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-REVISIÓN-AT-MEF	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	16	14	12	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION AT MEF	10	1443	Referencia: 2 Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo AT MEF	Cantidad de Inspecciones MEF/ STOCK realizadas por el grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el Referente de equipo o Director de División Fiscalización.	4,0	6,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1656	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT MEF	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1657	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2,0	3,0	4,0	5,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1658	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5,0	6,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1659	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo AT MEF	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1539	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo AT LATU	Medio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISIÓN - EXPORTACION Y TRÁNSITO	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	16	14	12	10
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5,0	6,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1605	Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo AT LATU	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización AT LATU	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	15	18	24	30
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1654	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2,0	3,0	4,0	5,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1655	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	60	1522	Cantidad de Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	50	55	60	65
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	110	APOYO INFORMÁTICO	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	30	1011	Recaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	120.000.000	150.000.000	187.200.000	234.000.000
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1001003	Cantidad de Auditorías MEF/C.St/F.Shopp - Grupo F. SHOPS	Se contabilizan las inspecciones (Auditorías a FREE SHOPS + lo vinculante (DFU, etc.)) realizadas en el año por el equipo	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	4	6	8	10

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División FISCALIZACIÓN	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1666	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo F. Shops	$\frac{\text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquiadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)} \times 100}{\text{Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)}}$	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1667	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo F. Shops	$\frac{\text{Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquiadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)} \times 100}{\text{Número de Auditorías de oficina (cerradas)}}$	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1668	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F.SHOPS	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5,0	6,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1669	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F.SHOPS	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División FISCALIZACIÓN o Referente de equipo.	2,0	3,0	4,0	5,0
CGR	DIVISIÓN FISCALIZACIÓN	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1663	Tiempo de tramitación de expedientes - Equipo Free shops	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 369 GRUPE FREE SHOP	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	16	14	12	10
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL DE CARGAS	50	439	% Cumplimiento Plan de Actividades - División Control de Cargas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador. Suma de los planes de Cargas Ilícitas + Centro de Monitoreo	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL DE CARGAS	45	1000994	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos División Control de Cargas	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	139	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL DE CARGAS	5	1676	Intercambio de información COMALEP	Cantidad de formularios de flujo de intercambio. Formularios llenados a requerimiento de COMALEP en formato predeterminado	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	1,0	2,0	3,0	4,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	40	1674	% Contenedores aperturados en menos de 48 horas desde su decreto	$100 \times (\text{Cantidad de contenedores aperturados en menos de 48 hs/ Cantidad de contenedores total aperturados})$	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extraen de Sistema LUCIA. Módulo "Trabajar con escáner" y "SINCC". Aviso a casilla "Aplicaciones". Las horas se consideran hábiles en horario operativo de L a V de 7 a 23 hs y Sabado de 7 a 15 hs. Se exceptúa del decreto los casos especiales como mal clima, paros y fuerza mayor)	70	80	85	95
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	25	404	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Depto. Cargas ilícitas	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	15	1682	Cantidad de operativos de controles a precintos y estructura de contenedor posterior al escaneo	Sumatoria cantidad de operativos. Se debe realizar el control previo al momento del embarque, seleccionando las cargas que representen mayor riesgo	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extraen de Sistema Mantis.	5,0	7,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	15	1683	Cantidad de operativos para realizar controles a contenedores REFEEER	Sumatoria cantidad de operativos. Se debe inspeccionar la parte exterior trasera del contenedor donde se encuentra la estructura del REFEEER y sus compartimentos.	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extraen de Sistema Mantis.	5,0	7,0	8,0	10,0
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	114	CARGAS ILÍCITAS	5	1684	% del Inventario del depósito de mercadería incautada en piso 1 % actualizado a fecha de cierre	$100 \times (\text{cantidad de bultos (bolsas, paquetes y cajas) no inventariados/ cantidad total de bultos existentes en el depósito.})$	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas. El contenido del inventario abarca toda la mercadería incautada hasta la fecha 30/11/2024.	60	70	80	100
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	25	393	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	30	1674	% Contenedores aperturados en menos de 48 horas desde su decreto	$100 \times (\text{Cantidad de contenedores aperturados en menos de 48 hs/ Cantidad de contenedores total aperturados})$	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extraen de Sistema LUCIA. Módulo "Trabajar con escáner" y "SINCC". Aviso a casilla "Aplicaciones". Las horas se consideran hábiles en horario operativo de L a V de 7 a 23 hs y Sabado de 7 a 15 hs. Se exceptúa del decreto los casos especiales como mal clima, paros y fuerza mayor)	70	80	85	95

Documento: EE2024/05007/10238
Referencia: 2

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024	
GCR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	20	1685	Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238	Cantidad de operativos de control de precintos	Sumatoria cantidad de operativos. Se debe controlar, colocación correcta de precinto y funcionario actuante a cada empresa homologada. Contempla las zonas: ZF Parque de las Ciencias, Aeropuerto Internacional de Carrasco 2081, Recinto Portuario Montevideo 1650, ZF Montevideo y ZF Libertad.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae del Sistema Mantis.	25	30	35	40
Referencia: 2													
GCR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	20	1686	% zonas de precinto controladas	$100 \times (\text{cantidad de zonas controladas} / \text{cantidad de zonas de precinto})$ Control remoto en coordinación con AGOA.		Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae del Sistema Mantis. Nota: Las zonas controladas serán aquellas previamente seleccionadas por la División Control de Cargas del total de zonas habilitadas.	60	75	90	100
GCR	DIVISIÓN CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	5	1640	Solicitudes de Grabaciones	Tiempo promedio en días entre el momento de recibir la solicitud y el momento de comenzar el proceso de extracción (acuse de recibo). Se excluyen del cálculo los casos especiales definidos por la División Control de Cargas.		Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas. Se extrae del Sistema Mantis. Se hará conversión a horas ya que Mantis tiene información en días.	96	72	48	24
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	60	748	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área Gestión de Comercio Exterior	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$		Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCIÓN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	40	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño -COMEX	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos		Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	70	430	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$		Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	141	DIVISIÓN PROCESOS Y FACILITACIÓN	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".		Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	70	523	% Cumplimiento del Plan de actividades -División Técnica Aduanera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$		Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	30	1646	Satisfacción con técnica aduanera	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".		Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	50	385	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación arancelaria y exoneraciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$		Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de Clasificación Arancelaria y Exoneraciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Arancelaria		Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	2,0	1,4	1,0	0,8
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y EXONERACIONES	25	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de dictámenes de clasificación	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 413 Consultas Clasificación		Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	3,0	2,0	1,5	1,2
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$		Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación. Unidad en GEX: 377-Valor y Origen		Unidad: días corridos. Valor y Origen depura Estudios de Valor y Vinculación de la planilla original y la envía a Planificación Estratégica con el resultado final	3,0	2,0	1,0	0,5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
COMEX	DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1675	% Estudios de Valor en Aduana y Vinculación realizados	100 x (cantidad de Estudios de Valor y Vinculación realizados)/Cantidad de Estudios de Valor y Vinculación presentados hasta el año anterior	Estudio realizado se considera cuando se cuenta con el Dictamen emitido por el Departamento con el resultado del estudio. Dato proporcionado por el Referente o la División Técnica Aduanera	50	70	80	90
<p>Documento: EE2024/05007/10238</p> <p>Referencia: 924</p>												
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	2	924	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto OEC	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	30	1000035	Cantidad de empresas auditadas del Plan de recuperación	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los importadores y exportadores suman 1,5, mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el Informe elaborado, independientemente del resultado de la auditoría. Dato proporcionado por el Referente de equipo.	14	16	18	20
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	15	1000220	Satisfacción de servicios brindados por el Depto OEC	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - Cómo calificaría el proceso de certificación OEC? - Cómo calificaría el equipo auditor? - La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISOKEY. Operador económico Calificado propone preguntas adicionales de interés y proporciona lista de encuestados. Se consideran positivas las respuestas "SI", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	100*(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI o Referente. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	747	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área TI	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Dptos Desarrollo de Sistemas + Infraestructura y Seguridad Tecnológica	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	10	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño-TI	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2,0	2,5	3,0	4,0
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	50	1464	Cumplimiento SLA - Mesa de Ayuda TI	Indicador por SLA: (100*sumatoria de indicadores arriba de la meta/sumatoria de indicadores totales)	Dato proporcionado por el Referente o la Gerencia de TI.	70	75	80	90
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	9,0	8,0	6,0	5,0
TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	100*(1*Cantidad Verdes+0.5*Cantidad de amarillos)/Total indicadores medidos	Mide el cumplimiento de los Indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000140	Evaluación del Director Nacional a Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías detenidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (S) = (Valor estimado + Valor finalizado) de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: GRIA *Tipo: Todas	5.280.000	7.920.000	11.880.000	17.160.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	1431	Origen: DNA Documento: EE2024/05007/10238	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	91	GRIA	30	100085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	Cantidad de procedimientos (incautaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Módulo Incautaciones Ruta: Menú/Operaciones/incautaciones/Totales incautados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	15	18	20	22
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	30	388	% Cumplimiento Plan de Actividades- Asesoría Técnica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduanas.gub.uy/Logon.aspx	6,0	5,0	4,0	3,0
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	25	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TECNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría Técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% Cumplimiento Plan de Actividades Asuntos internacionales	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	50	379	% Cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isokey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	1491	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Planificación Estratégica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	989	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / total de informes producidos en el año con entrevista de cierre.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	7,0	6,0	5,0	4,0

Origen: DNA
Documento: EE2024/05007/10238
Referencia: 2

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2024	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2024	Meta 3 2024	Meta 4 2024	Meta 5 2024
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	70	1651	% Cumplimiento Plan de actividades - Proyectos y Habilitaciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	30	1637	Evaluación del Director Nacional con Asesoría de Proyectos y Habilitaciones	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2,0	2,5	3,0	4,0