

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	60	746	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dirección Administración General	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescoreard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	7	DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	40	1000996	Cumplimiento Metas de Desempeño - AGE	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	GERENCIA AGE	132	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	60	1468	% Cumplimiento Plan de Actividades de la División Administración General	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescoreard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador. Suma de los Planes de Recaudación y Ejecución Presupuestal + Tesorería + Compras + Legística + Dpto Comunicación Institucional + Dpto Mesa de Entrada + Dpto Transparencia Institucional + Dpto Asesoría Lettera + Dpto Contenidos Lettera + Dpto Escritaría + Dpto Sumarios e Investigaciones Administrativas + División Gestión Humana	45	60	75	90
AGE	GERENCIA AGE	132	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	40	1001006	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos de División Administración General	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	20	RECAUDACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL	40	1338	% cumplimiento del Plan de Actividades de Ejecución Presupuestal	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescoreard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	20	RECAUDACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de Practicantes	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	20	RECAUDACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	977	Porcentaje del monto obligado en inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	20	RECAUDACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL	20	1633	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil	Dato proporcionado por el Referente.	80	85	90	98
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	133	TESORERIA	100	1571	% cumplimiento del Plan de Actividades de Tesorería	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescoreard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	18	COMPRAS	40	645	% Cumplimiento Plan de Actividades Compras	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescoreard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	18	COMPRAS	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de Practicantes	$100 \times (\text{Total monto obligado en gastos de funcionamiento} / \text{Total monto comprometido en gastos de funcionamiento})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	18	COMPRAS	20	977	Porcentaje del monto obligado en inversiones	$100 \times (\text{Total monto obligado en inversiones} / \text{Total monto comprometido en inversiones})$	Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES				
								Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	18	COMPRAAS	20	1653	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil					
							Dato proporcionado por el Referente	80	85	90	98	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	22	LOGISTICA	40	1621	% Cumplimiento Plan de Actividades Logística	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año					
							Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conciliar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	22	LOGISTICA	20	43	Porcentaje del monto obligado en gastos de funcionamiento y gastos de funcionamiento Practicados	100x (Total monto obligado en gastos de funcionamiento/ Total monto comprometido en gastos de funcionamiento)					
							Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	22	LOGISTICA	20	977	Porcentaje del monto obligado en inversiones	100 x (Total monto obligado en inversiones / Total monto comprometido en inversiones)					
							Dato proporcionado por el Referente.	50	63	77	85	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	22	LOGISTICA	20	1653	Porcentaje de procedimientos de compras sin observación	Cantidad de procedimientos realizados en el año civil no observados por el Tribunal de Cuentas / Cantidad total de procedimientos realizados en el año civil					
							Dato proporcionado por el Referente	80	85	90	98	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	80	398	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Transparencia Institucional	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año					
							Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conciliar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1648	Tiempo promedio de tramitación de denuncias en el SBO	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva denuncia (desde que se registra en el SBO hasta que se deriva a la Unidad que corresponde)					
							Dato proporcionado por el referente de equipo mediante planilla excel o reporte de sistema. GEX.	6	5	4	3	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	98	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	10	1652	Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública	Tiempo promedio (en días hábiles) en que se da trámite a una nueva solicitud de acceso a la información pública que se mantiene en espera y hasta que se deriva a la Unidad que corresponde.					
							Dato proporcionado por el referente de equipo mediante planilla excel o reporte de sistema. GEX.	6	5	4	3	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	40	955	% Cumplimiento Plan de Actividades - Comunicación Institucional	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año					
							Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conciliar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	805	Satisfacción con Comunicación Institucional	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1 - Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".					
							Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente.	2	2,5	3	4	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1328	Comunicación externa efectiva	Encuesta externa a operadores de comercio exterior: (A)/B= 100; A= Respuestas positivas / B= Total de respuestas x100.					
							Preguntas seleccionadas por Comunicación Institucional acerca de actividades realizadas en la DNA y su nivel de comunicación a los interesados. Encuesta enviada por ISKEY. Respido de resultados y cálculos: Planificación Estratégica.	35	45	55	63	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	96	COMUNICACION INSTITUCIONAL	20	1329	Comunicación interna efectiva	Encuesta interna a todos los funcionarios. Preguntas proporcionadas por Comunicación Institucional para evaluar la comunicación entre la DNA y sus funcionarios. Resultados extraídos del sistema Iskey (ruta: Módulo/documenos/Ingeniería). Procesamiento realizado por Planificación Estratégica.					
							Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conciliar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	35	45	55	63	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	21	MESEA DE ENTRADA	30	447	% Cumplimiento Plan Actividades - Mesea de Entrada	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año					
							Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Conciliar/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	30	1040	Tiempo tramitación expedientes Mesa de Entrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 394-MESA DE ENTRADA	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresexecutivas.gub.uy/legon.aspx	1.2	1	0.8	0.5
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	20	1041	Notificaciones	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 405-NOTIFICACIONES	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresexecutivas.gub.uy/legon.aspx	1.7	1.2	1	0.7
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	21	MESA DE ENTRADA	20	1616	Tiempo para el archivo de expedientes electrónicos	Tiempo promedio desde que los expedientes electrónicos (se excluyen los muros y papel) salen de la oficina anterior hasta que la unidad los archiva (pasan a estado archivado). Unidad: días corridos. Unidad GEX: 80-Archivo	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresexecutivas.gub.uy/legon.aspx	1	0.9	0.7	0.11
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	40	266	% Cumplimiento Plan de Actividades - Div. Gestión Humana	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	102	Tiempo de tramitación de expedientes - Gestión Humana	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 384 - Gestión Humana	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresexecutivas.gub.uy/legon.aspx	10	8	6	4
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	9	DIVISION GESTION HUMANA	30	467	Satisfacción con Gestión Humana	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2.5	3	4
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	40	390	% Cumplimiento Plan de Actividades - Gestión de Personal	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	30	1045	Tiempo de tramitación de expedientes - Administración de personal	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 387 - Gestión de Personal	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresexecutivas.gub.uy/legon.aspx	3.5	3	2.5	1.5
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	10	GESTION DE PERSONAL	30	1557	Satisfacción con Gestión de Personal	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron los servicios de Gestión de Personal	Encuesta. Serán evaluadas dos preguntas: la calidad de los servicios prestados por el Departamento y el tiempo de respuesta. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno Fuente: SOKEY y respaldo de la documentación Planificación Estratégica.	2	2.5	3	4
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	147	SAUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	80	1512	% cumplimiento Plan de Actividades - Dpto. Salud Ocupacional y Seguridad Laboral	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	147	SAUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1556	Satisfacción global con las actividades realizadas por el Dpto.	Promedio ponderado de las respuestas de aquellos funcionarios que utilizaron el servicio de salud.	Encuesta en Iskey. La escala es: 1- Muy malo/2- Malo/3- Regular/4- Bueno/5- Muy bueno. Procesamiento y respaldo de la información: Planificación Estratégica.	2	2.5	3	4
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	147	SAUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	10	1645	División de información y/o actividades según cronograma de OPS	Méa la cantidad de actividades realizadas considerando la planificación de 5 actividades por año. Informe con detalle de actividades y/o difusión. realizadas en el año.	Dato proporcionado por Referente.	2	3	4	5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES					
								Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023		
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	127	GESTION Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	50	399	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	$0,7 + \sin \text{cumplir} \times 0 / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looker. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/consorcio/indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	127	GESTION Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	30	1529	Satisfacción de los usuarios que participan de las instancias de capacitación coordinadas por el Dpto. Gestión y Capacitación del Talento Humano	Promedio ponderado de la calificación que los participantes le dan a las instancias de capacitación con más de 10 horas lectivas. Escala de 1 a 5 (1= Deficiente, 5= Excelente)	Encuesta de satisfacción realizada en looker. En cada instancia se evalúan varios aspectos, para el indicador se considera solamente la pregunta que califica la actividad en términos generales. Repaso de la documentación y cálculo del indicador. Planificación Estratégica	2	2,5	3	4	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	127	GESTION Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	20	1606	Evaluación de presupuestos	[Total de presupuestados evaluados por Evaluación desempeño ONSC/Total de funcionarios presupuestados activos en el año] * 100	Dato proporcionado por el Referente. El Departamento conserva la información de respaldo.	70	80	90	95	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	40	1465	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Departamento Asesoría Letrada	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \sin \text{cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looker. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/consorcio/indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1547	Tiempo tramitación de expedientes Asesoría Letrada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 70 - Asesoría Letrada	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/login.aspx	15	13	11	9	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	14	ASESORIA LETRADA	30	1000033	Calidad de dictámenes	Porcentaje de las resoluciones que la DNA envió al MEF cuya respuesta fue positiva = $100 \times (\text{Cantidad de resoluciones de la DNA basadas en dictámenes del Dpto. que fueron confirmadas por el MEF} / \text{cantidad de resoluciones emitidas por el MEF respecto de los recursos administrativos interpuestos contra aquellas})$	Planilla de Control del Equipo. Dato proporcionado por Referente de equipo. Se consideran solamente las que el MEF emitió respuesta, es decir, aquellas que enviaron pero el MEF todavía no actuó, no se tomaron en cuenta. Por ello en el denominador actúa que son las resoluciones emitidas por el MEF solamente.	50	70	85	95	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	60	580	% Cumplimiento Plan de Actividades - Dpto Sumarios e Investigativas Administrativas	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \sin \text{cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looker. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/consorcio/indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	17	SUMARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	40	1545	Tiempo de tramitación de expedientes - Sumarios e Investigativas Administrativas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 396-Sumaríos e Investigaciones Administrativas.	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduanas.gub.uy/login.aspx	50	45	40	35	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	16	ESCRIBANIA	40	402	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Escribanía	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \sin \text{cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en looker. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/consorcio/indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	16	ESCRIBANIA	30	1000999	Tiempo de registro en Sistema LUCIA, de la devolución de garantías a las personas vinculadas a la actividad aduanera que cesan en su actividad	Promedio simple de cantidad de días transcurridos desde que ingresa el expediente con la resolución de la Dirección Nacional autorizando la devolución de la garantía y la fecha de registro de su devolución en el Sistema LUCIA así como el envío de e-mail a ADAU en caso de corresponder.	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA (Datos básicos/Empleados/Trabaja con empresas)	5	4	3	2	
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	16	ESCRIBANIA	30	1001000	Tiempo de ingreso al Sistema Lucia en estado "completo" de los datos de vehículos de uruguayos que retornan, a efectos de su empadronamiento	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre que se aprueba la Lucha en estado "completo" de los datos de vehículos de uruguayos que retornan, a efectos de su empadronamiento	Dato proporcionado por el Referente. Unidad: días hábiles. Fuentes: Planilla de Control del Equipo + sistema Gex + Sistema LUCIA	5	4	3	2	

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	30	400	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Contencioso Letrado	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Sockey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/consorcio/indicadores/existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000017	% de monto ganado o recuperado del total litigado	$\# \text{Monto ganado o recuperado} / \# \text{Monto total litigado. Se toma el total de montos ganados y los montos no perdidos del total de los montos litigados}$	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	45	60	70	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	25	1000023	% de sentencias favorables a la DNA V/O MEF en asuntos contenciosos donde Aduana o MEF son demandado, citados en garantía o parte actora.	$\# \text{de sentencias favorables} / \# \text{total de sentencias dictadas en el año. Las sentencias favorables son las que obtienen al menos el 60\% de las sumas litigadas y trazándose del TCA, lo serán si los actos en causa no son anulados o suspendidos.}$	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	50	70	85	90
AGE	DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	15	CONTENCIOSO LETRADO	20	1000225	Tiempo de presentación de una denuncia penal	Tiempo de presentación de una denuncia penal desde la última vez que se recibe en el sistema gesa hasta su presentación ante la autoridad competente.	Información elaborada por Contencioso Letrado. Dato proporcionado por el referente de equipo.	60	50	40	30
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	60	744	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Area GOA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Sockey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/consorcio/indicadores/existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	117	DIRECCION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	1000997	Cumplimiento Metas de Desempeño AGOA	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	40	744	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Area GOA	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Sockey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/consorcio/indicadores/existentes. En los filtros (Izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1039	Tiempo tramitación de expedientes Gestión Operativa Aduanera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanencia en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 356 Gestion Operativa Aduanera	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgek.aduanas.gub.uy/legon.aspx	1,4	1,2	1,0	0,8
GOA	GERENCIA GOA	118	APOYO ADMINISTRACION GESTION OPERATIVA ADUANERA	30	1000217	Satisfacción con AGOA	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Sockey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACION ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1496	Monto de procedimientos realizados - Administración Acegú	Se considera el monto total de los procedimientos (fincanciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucie. Menu/Operaciones/Incidentes/Totales Inciurados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	6.050.000	9.075.000	13.300.000	19.500.000
GOA	ADMINISTRACION ACEGUA	28	VIGILANCIA ACEGUA	50	1000116	Monto recaudación de la Administración Acegú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador comparado por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	4.400	6.600	8.800	11.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	40	87	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Acagua	<p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanencia en espera y/o archivado si correspondiere.</p> <p>Unidad: días corridos</p> <p>Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.wv/Logon.aspx</p> <p>Unidad: días corridos</p> <p>Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.wv/Logon.aspx</p>	10	9	7	5	
GOA	ADMINISTRACION ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1254	Agilidad en control-AdministraciónAduanaAcagua	<p>(A/B) *100</p> <p>A= Total de DUJAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)</p> <p>B= Total de DUJAS del periodo</p> <p>Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes.</p> <p>Indicador de cálculo Automático en Iskey.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/recaud/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.</p>	44	62	75	85	
GOA	ADMINISTRACION ACEGUA	27	APOYO ADMINISTRATIVO Y COMEX ACEGUA	30	1000116	Monto recaudación de la Administración Acagua	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la Administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA</p> <p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.</p>	4.400	6.600	8.800	11.000	
GOA	ADMINISTRACION ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	55	88	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Artigas	<p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanencia en espera y/o archivado si correspondiere.</p> <p>Unidad: días corridos</p> <p>Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.wv/Logon.aspx</p>	10	9	7	5	
GOA	ADMINISTRACION ARTIGAS	30	APOYO ADMINISTRACION ARTIGAS	45	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA</p> <p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.</p>	192.500	275.000	385.000	550.000	
GOA	ADMINISTRACION ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1255	Agilidad en control-Administración Aduana Artigas	<p>(A/B) *100</p> <p>A= Total de DUJAS despachados en menos de 8 horas (meta establecida)</p> <p>B= Total de DUJAS del periodo</p> <p>Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes.</p> <p>Indicador de cálculo Automático en Iskey.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/recaud/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.</p>	62	69	79	92	
GOA	ADMINISTRACION ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	40	1453	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Artigas	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (incalizaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran o también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA</p> <p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menú/Operaciones/Incauzaciones/Trasles Incauzados. *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente</p> <p>*Tipo: Todos</p>	8.470.000	12.100.000	16.940.000	24.200.000	
GOA	ADMINISTRACION ARTIGAS	31	COMEX Y VIGILANCIA ARTIGAS	20	1000157	Monto recaudación de la Administración Artigas	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA</p> <p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.</p>	192.500	275.000	385.000	550.000	

Area	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	50	1257	Agilidad en controles- Administración Aduana Carmelo	(A/B)*100 A= Total de DUJAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUJAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isotkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/consorcio/indicadores/Esixtemas. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	35	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	32	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Carmelo	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad electrónica restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archiado si correspondiere. Unidad en GEX: 142-Administración Aduana Carmelo	Unidad: días corridos Fuente: http://indicadoregex.aduana.gub.uy/legon.aspx	10	8	6	4
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	36	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CARMELO	25	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionamiento para el periodo.	5.200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1498	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Carmelo	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (SI) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerará también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menu/Operaciones/incursaciones/totales/incursados. Filtros: "Rango de fechas". Período evaluado *Aduana Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	286.000	400.000	515.000	645.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CARMELO	37	VIGILANCIA CARMELO	50	1000161	Monto recaudación de la Administración Carmelo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionamiento para el periodo.	5.200	7.800	10.400	13.000
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	40	49	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Chuy	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad electrónica restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archiado si correspondiere. Unidad en GEX: 138-Administración Aduana Chuy	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/legon.aspx	6	5	4	2
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1258	Agilidad en controles- Administración Aduana Chuy	(A/B)*100 A= Total de DUJAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUJAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se considerarán todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isotkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/consorcio/indicadores/Esixtemas. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN CHUY	39	APOYO ADMINISTRACION Y COMEX CHUY	30	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionamiento para el periodo.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACION CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1500	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Chuy	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (SI) = Valor estimado ó Valor realizado	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menu/Operaciones/Incautaciones/Todas Incautaciones. Filtros: *Monto de fechas. Periodo evaluado *Aduana Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	13.300.000	19.360.000	24.200.000	31.500.000
GOA	ADMINISTRACION CHUY	41	VIGILANCIA CHUY	50	1000165	Monto recaudación de la Administración Chuy	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de ASGA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	1.078.000	1.540.000	2.200.000	3.190.000
GOA	ADMINISTRACION COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	55	297	Tiempo de tramitación de expedientes de Administración Aduana Colonia	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archiviado si correspondiere. Unidad en GEX, 134, Administración Aduana Colonia	Unidad: días corridos Fuente: https://indicador.esgwa.aduana.sibv.wjv/cogon.aspx	21	17	14	11
GOA	ADMINISTRACION COLONIA	43	APOYO ADMINISTRACION COLONIA	45	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de ASGA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACION COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1259	Agilidad en controles- Administración Aduana Colonia	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Record/Indicador.esy/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACION COLONIA	44	COMEX COLONIA	50	1000169	Monto recaudación de la Administración Colonia	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de ASGA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	71.500	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACION COLONIA	45	VIGILANCIA COLONIA	50	1501	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Colonia	Se considera el monto total de los procedimientos (Incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (SI) = Valor estimado ó Valor realizado	Fuente de la consulta en el Sistema Luda: Menu/Operaciones/Incautaciones/Todas Incautaciones. Filtros: *Rango de fechas. Periodo evaluado *Aduana Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	930.000	1.290.000	2.000.000	2.860.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN COLOMIA	45	VIGILANCIA COLOMIA	50	1000189	Monto recaudación de la Administración Coloma	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	71.300	104.000	130.000	156.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	55	54	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin. Aduana Fray Bentos	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archiado si correspondiere. Unidad en GEX. 135-Administración Aduana Fray Bentos	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/login.aspx	10	9	7	5
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	47	APOYO ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	45	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	2.800.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1260	Agilidad en controles Aduana Fray Bentos	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (media establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isotek. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/orc/indicador/ej/sistentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	48	COMEX FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	2.600.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1502	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Fray Bentos	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/incursaciones/Totales incursados. Filtros: *Rango de fechas: periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	1.430.000	2.000.000	2.860.000	4.300.000
GOA	ADMINISTRACIÓN FRAY BENTOS	49	VIGILANCIA FRAY BENTOS	50	1000172	Monto recaudación de la Administración Fray Bentos	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	2.600.000	3.770.000	5.460.000	7.800.000

ANEXO Indicadores SIMD 2023

Area	Gerencia / Division	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
GOA	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	55	306	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Nueva Palmira	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEK: 143-Administración Aduana Nueva Palmira.	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/locon.aspx	8	6	5	2
GOA	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	53	APOYO ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	45	1000179	Monto recaudador de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	40	1548	Monto de procedimientos realizados - Nueva Palmira	Se considera el monto total de los procedimientos (recaudaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Menu/Operaciones/Incidentes/Totales Inciutados. Filtros: "Rango de fechas: Período evaluado" *Aduana: Selección la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	82.500	165.000	220.000	330.000
GOA	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1262	Agilidad en controles- Administración Aduana Nueva Palmira	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (línea establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokry. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescorecard/indicador/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	65	70	75	80
GOA	ADMINISTRACION NUEVA PALMIRA	54	COMEX Y VIGILANCIA NUEVA PALMIRA	30	1000179	Monto recaudación de la Administración Nueva Palmira	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	227.500	325.000	455.000	650.000
GOA	ADMINISTRACION PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	55	112	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín. Aduana Paysandú	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEK: 145-Administración Aduana Paysandú	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/locon.aspx	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACION PAYSANDU	56	APOYO ADMINISTRACION PAYSANDU	45	1000182	Monto recaudación de la Administración Paysandú	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participen los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACION PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU Y VIGILANCIA PAYSANDU	20	1263	Agilidad en controles- Administración Aduana Paysandú	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (línea establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isokry. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescorecard/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU Y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1000182	Monto recuperación de la Administración Paysandú.	<p>Total de Recuperación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p> <p>Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p>	<p>Se considera todos los multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que se el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>	845.000	1.170.000	1.820.000	2.600.000
GOA	ADMINISTRACIÓN PAYSANDU	58	COMEX PAYSANDU Y VIGILANCIA PAYSANDU	40	1504	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Paysandú	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p>	<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados; *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	3.700.000	5.600.000	7.900.000	11.500.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	40	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p>	<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados; *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	2.300.000	3.400.000	4.840.000	7.020.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1035	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Punta del Este	<p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad seleccionante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere.</p> <p>Unidad en GEX: 139-Administración Aduana Punta del Este</p>	<p>Unidad: días corridos; Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/login.aspx</p>	9	7	5	3
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	60	APOYO ADMINISTRACIÓN Y COMEX PUNTA DEL ESTE	30	1265	Agilidad en controles: Administración Aduana Punta del Este	<p>(A/B)*100 A= Total de DUVs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUVs del período</p> <p>Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los regímenes. Indicador de cálculo Automático en Solver. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.</p>	<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados; *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	48	67	81	92
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	61	VIGILANCIA PUNTA DEL ESTE	100	1497	Monto de procedimientos realizados - Administración Aduana Punta del Este	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p>	<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados; *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	2.300.000	3.400.000	4.840.000	7.020.000
GOA	ADMINISTRACIÓN DE PUNTA DEL ESTE	71	RECINTO ROCHA	100	1650	Monto de procedimientos realizados Recinto Rocha	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (incautaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.</p>	<p>Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incautaciones/Totales Incautados; *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	3.520.000	5.170.000	6.820.000	8.580.000
GOA	ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACIÓN RIO BRANCO	55	1026	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Rio Branco	<p>Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad seleccionante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere.</p> <p>Unidad en GEX:137- Administración Aduana Rio Branco</p>	<p>Unidad: días corridos; Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/login.aspx</p>	5	4	3	2

Area	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
GOA	ADMINISTRACION RIO BRANCO	63	APOYO ADMINISTRACION RIO BRANCO	45	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACION RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1186	Agilidad en control: Administración Aduana Rio Branco	(A/B)*100 A= Total de DUAS despachados en menos de 8 horas (media establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isotry. Ruta de búsquedas: Módulos/Incentivos/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACION RIO BRANCO	64	COMEX RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzada en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACION RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1305	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rio Branco	Se considera el monto total de los procedimientos (Incauciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Incauciones/Ociosos Incautados. Filtros: "Tempo de fechas: Periodo evaluado" *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	34.000.000	42.000.000	50.000.000	60.000.000
GOA	ADMINISTRACION RIO BRANCO	65	VIGILANCIA RIO BRANCO	50	1000187	Monto recaudación de la Administración Rio Branco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	495.000	715.000	1.045.000	1.540.000
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	55	1028	Tiempo de tramitación de expedientes de Aduana Aduana Rivera	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad decauando restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 136-Administración Aduana Rivera	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aaduanas.gub.uy/login.aspx	20	16	13	10
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	67	APOYO ADMINISTRACION RIVERA	45	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	150.920	215.600	308.000	440.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1264	Agilidad en controles- Administración Aduana Rivera	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Solsky. Ruta de búsqueda: Módulo/Balancedescargar/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	68	COMEX RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	150.920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1505	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Rivera	Se considera el monto total de los procedimientos (inculcaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor realizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Inculcaciones/Totales Inculcados. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado * Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente. *Tipo: Todas	10.890.000	15.730.000	20.570.000	26.620.000
GOA	ADMINISTRACION RIVERA	69	VIGILANCIA RIVERA	50	1000191	Monto recaudación de la Administración Rivera	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	150.920	215.600	308.000	440.000
GOA	ADMINISTRACION SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	55	1032	Tiempo de tramitación de expedientes de Admin- Aduana Salto	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 146-Administración Aduana Salto	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadoresgex-aduana.suh.vyl.gob.ni	18	15	12	9
GOA	ADMINISTRACION SALTO	73	APOYO ADMINISTRACION SALTO	45	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
GOA	ADMINISTRACION SALTO	74	COMEX SALTO	50	1267	Agilidad en controles- Administración Aduana Salto	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Solsky. Ruta de búsqueda: Módulo/Balancedescargar/indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
------	---------------------	--------	--------	------------	---------	------------------	--------------------	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

GOA	ADMINISTRACION SALTO	74	COMEX SALTO	50	1000197	Monto recaudador de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzada en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
-----	----------------------	----	-------------	----	---------	---	---	--	---------	---------	-----------	-----------

GOA	ADMINISTRACION SALTO	75	VIGILANCA SALTO	50	1507	Monto de procedimientos realizados-Administración Aduana Salto	Se considera el monto total de los procedimientos (incursiones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	10.010.000	14.300.000	20.020.000	28.600.000
-----	----------------------	----	-----------------	----	------	--	---	--	------------	------------	------------	------------

GOA	ADMINISTRACION SALTO	75	VIGILANCA SALTO	50	1000197	Monto recaudación de la Administración Salto	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzada en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	585.000	845.000	1.235.000	1.820.000
-----	----------------------	----	-----------------	----	---------	--	---	--	---------	---------	-----------	-----------

GOA	ADMINISTRACION SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	45	1455	Monto de procedimientos realizados - Bella Unión	Se considera el monto total de los procedimientos (incursiones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucha: Menu/Operaciones/Recaudacione/Trabaja Incarados. Filtros: "Rango de fechas; Período evaluado * Aduana; Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	4.235.000	6.050.000	8.470.000	12.100.000
-----	----------------------	----	--------------------	----	------	--	---	---	-----------	-----------	-----------	------------

GOA	ADMINISTRACION SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	35	83	Tiempo de tramitación de expedientes de Admín./Aduana Bella Unión	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad queoclucante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 147-Administración Aduana Bella Unión	Unidad: días corridos Fuente: https://indicadores.gub.uy/vj/login.aspx	20	16	12	8
-----	----------------------	----	--------------------	----	----	---	---	--	----	----	----	---

GOA	ADMINISTRACION SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1256	Agilidad en controles - Administración Aduana Bella Unión	(A/B)*100 A= Total de DUAs despachadas en menos de 8 horas (media establecida) B= Total de DUAs del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
-----	----------------------	----	--------------------	----	------	---	---	--	----	----	----	----

GOA	ADMINISTRACION SALTO	33	ADUANA BELLA UNION	10	1000156	Monto recaudación de la Administración Bella Unión	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzada en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	49.280	70.400	88.000	120.000
-----	----------------------	----	--------------------	----	---------	--	--	--	--------	--------	--------	---------

GOA	ADMINISTRACION CARBASCO	76	ADMINISTRACION CARBASCO	25	770	% Cumplimiento del Plan de Activades - Administración Aduana Carrasco	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en looky. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
-----	-------------------------	----	-------------------------	----	-----	---	--	--	----	----	----	----

ANEXO Indicadores SIMID 2023

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadorex-aduanas.gub.uy/Logon.aspx	3	2	1,5	1,0
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000107	Cumplimiento Mesas de Desempeño-Equipo Administración Carrasco	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMID que lo integran. El SIMID lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y sus metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	76	DIVISION ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000127	Monto recaudador de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	35	1000127	Monto recaudador de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera toda las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	25	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas. Dato proporcionado por TL fuente: LUDCA / Requeiros Envíos	2,5	1,8	1,0	0,6
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en lobby. Ruta de búsqueda: https://indicadorex-aduanas.gub.uy/Logon.aspx (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	77	APOYO ADMINISTRACION CARRASCO	20	1033	Tiempo de tramitación de expedientes de Carrasco- Mesa de entrada y logística	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 40-Carrasco Mesa de Entrada y Logística	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadorex-aduanas.gub.uy/Logon.aspx	3	2	1,5	1,0
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	45	1000127	Monto recaudador de la Administración Carrasco	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	35	1252	Agilidad en controles- Administración Aduana Carrasco	(A/B)*100 A= Total de DIJAS desahogados en menos de 8 horas (meta establecida) B= Total de DIJAS del período	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en lobby. Ruta de búsqueda: https://indicadorex-aduanas.gub.uy/Logon.aspx Módulo: Balancesconcentr/indicadorex/existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACION CARRASCO	78	COMEX CARRASCO	20	1000234	Tiempo tramitación de pequeños envíos	Tiempo transcurrido desde Estado Ingresado hasta Estado Archivado (restando el tiempo en estado liquidado)	Unidad de medición: Tiempo en Horas. Dato proporcionado por TL fuente: LUDCA / Requeiros Envíos	2,5	1,8	1,0	0,8

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 1 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	55	1053	Tiempo de tramitación de expedientes de Zona Franca	<p>Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Es el promedio de las unidades de GEX: 324-CARRASCO - ZF, PQUE DE LAS CIENCIAS</p> <p>Es el promedio ponderado de las unidades de Carrasco Parque de las Ciencias y Control Zonamétrica</p> <p>Unidad: días corridos</p> <p>Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/uy/login.aspx</p>	9	7	5	3	
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	79	CARRASCO - PARQUE DE LA CIENCIA & ZF	45	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA.</p> <p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzados en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA.</p>	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000	
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	35	1000127	Monto recaudación de la Administración Carrasco	<p>Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzados en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA.</p> <p>Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno.</p> <p>Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.</p>	6.325.000	8.625.000	12.650.000	18.400.000	
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	30	1450	Cantidad de Excesos de Franquicia generados y Pagos vía PDS en el Departamento de Arribos y Partidas	<p>Se contabilizarán los excesos de franquicia que se encuentren en estado Archivo (posterior al pago del exceso de franquicia)</p> <p>Dato proporcionado por el Referente de equipo.</p>	330	370	420	460	
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	20	1489	Monto de procedimientos realizados -Administración Aduana Carrasco	<p>Se considera el monto total de los procedimientos (insuataciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (\$) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGDA, ni los procedimientos de drogas ni valores.</p> <p>Fuente de la consulta en el Sistema Luris: Menu/Operaciones/Incuataciones/Totales Insuataados.</p> <p>Filtros: -Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas</p>	3.500.000	5.100.000	6.300.000	7.900.000	
GOA	ADMINISTRACIÓN CARRASCO	80	VIGILANCIA CARRASCO	15	770	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Administración Aduana Carrasco	<p>Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en lobby.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicador/ev/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.</p>	45	60	75	90	
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	<p>Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en lobby.</p> <p>Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.</p>	45	60	75	90	
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	81	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Video	<p>Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado, si corresponde.</p> <p>Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adm. Aduana Montevideo - AAMMeSentrada - AAMControl - AAM de Notificaciones Ad Montevideo - AAM Mesa reguladora de tránsito <p>Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/uy/login.aspx</p>	25	20	15	10	



Area	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pondi. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISION ADMINISTRACION ADUANA MONTEVIDEO	25	1000113	Cumplimiento Metas de Desempeño-Equipo Administracion Montevideo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	81	DIVISION ADMINISTRACION ADUANA MONTEVIDEO	35	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de Incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1037	Tiempo de tramitación de expedientes de Adm. Aduana Medio	Promedio ponderado de la cantidad de días transcurridos para cada expediente entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438 Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Se considera el promedio ponderado del tiempo de tramitación de las unidades: - Adm. Aduana Montevideo - AA/Mesdestrada - AA/MControlc - Mesa de Notificaciones Ad Montevideo - AA/M Mesa reguladora de familia Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregva.aduana.gov.wy/legon.aspx	25	20	15	10
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	25	1327	Tiempo Tramitación expedientes-As. Letrada Ad Mvd	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 438 Asesoría Letrada Montevideo Carrasco	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregva.aduana.gov.wy/legon.aspx	21	18	13	10
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades-Administración Aduana Montevideo	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Sockey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/consorcio/indicadores/Existemes. En los filtros [querreda] buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1563	Tiempo de Tramitación de Certificados Derivados de Administración de Aduana Montevideo	Promedio general de emisión de Certificados Derivados para el período. Tiempo medido a partir de la asignación del funcionario que receptiona el COB, hasta la y finalmente emite el Certificado descontando el tiempo de: rechazo del COB, notificación al gestionario y tiempo de tramitación para Certificado anulado.	Planilla emitida por TI (Unidad: minutos). Dato proporcionado por el referente. Consulta en el Lucea / Operaciones / Solicitud Amparo Cert. Derivado / Tiempos en Certificados Derivados	70	65	61	55
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	82	LOGISTICA Y APOYO	15	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de Incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACION ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de Incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el período.	8.625.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1253	Agilidad en controles- Administración Aduana Montevideo	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (media establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Indicador de cálculo Automático en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros de búsqueda de la izquierda buscar por código ID de indicador.	48	67	81	95
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	83	COMEX MONTEVIDEO	20	1000092	Cantidad de reliquidaciones realizadas en el Correo	Se considera todas las reliquidaciones que se realizan en el correo por mercadería que es retenida. Se consideran las siguientes situaciones: 1) Reliquidaciones positivas de compras H (elige pagar). Se excluyen los que no pagan previamente y pagan en el momento sin que haya una diferencia. 2) Reliquidaciones de franquicias G que por distintas razones pasan a H. 3) Reliquidaciones de guías de acuerdo a la Ley 13924 art. 231.	Consulta en LUGIA. Ruta de acceso sistema LUGIA: Pequeños envíos/reliquidaciones de pequeños envíos	700	1.000	1.300	1.500
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	45	1503	Monto de procedimientos realizados- División Administración Aduana Montevideo	Se considera el monto total de los procedimientos (Incuataciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado ó Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otros indicadores. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA ni procedimientos de drogas	Fuente de la consulta en el Sistema LUGIA: Menu/Operaciones/Incuaraciones/Troles Inmatriculados. Filtros - Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	3.700.000	5.400.000	7.600.000	11.000.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	40	1000136	Monto recaudado de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	8.825.000	12.650.000	17.825.000	26.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	85	OPERATIVO MONTEVIDEO	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DONALINE Y MIDOMUX	45	1000136	Monto recaudado de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzadas en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMID. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionario para el periodo.	8.675.000	12.650.000	17.825.000	26.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DONALINE Y MIDOMUX	30	1000030	Agilidad en controles- Centros de verificación Donaline y Midomux	$(A/B) \times 100$ A= Total de DUAs despachados en menos de 8 horas (media establecida) B= Total de DUAs del periodo	Indicador calculado de forma acumulada en el año. Se consideran todos los canales y todos los Regímenes. Fuente: Frenahoy / Cubo. Agilidad en controles.	52	60	70	82

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	86	CENTROS DE VERIFICACION - DOQUIME Y MODOBOX	25	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balancedescontrol/indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	35	1001002	Inspección de stocks en depósito	Total de stocks inspeccionados, de depósitos (litra, extra portuaria y zonas francas, por la Unidad de Control de Operación y Recintos	Resultado apropiado por Referente. De ser posible automatizar el resultado en 2021. Ver si en 2022 se puede sustituir por indicador que mida eficacia en vez de actividades	660	770	880	990
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1561	Incidencia de la Unidad Control de Recintos en Contravenciones	I(A/B)+100 A= Contravenciones Impuestas por toda las dependencias de la DNA B= Contravenciones Impuestas por toda las dependencias de la DNA	Se consideraran todas las contravenciones, descartandose de este porcentaje únicamente las contravenciones anuladas por esta Unidad de Control de Operación y Recintos, dato proporcionado por Referente de equipo.	50	60	70	80
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	20	1000136	Monto recaudación de la Administración Montevideo	Total de Recaudación por multas, contravenciones y remates alcanzados en la Administración. Se consideran todos los equipos de la administración. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de una Administración. Se trata de un indicador compartido por todos los integrantes de la Administración lo que significa que es el mismo resultado para todos los equipos de la Administración y que es necesario del aporte de cada uno. Fuente: SIMD. El sistema de incentivos calcula automáticamente este indicador con el resultado de las infracciones cobradas por la DNA por cada funcionamiento para el periodo.	8.635.000	12.650.000	17.825.000	25.875.000
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	15	594	% Cumplimiento Plan de Actividades -Administración Aduana Montevideo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en Isobey. Ruta de búsqueda: Módulo/Balancedescontrol/indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
GOA	ADMINISTRACIÓN ADUANA DE MONTEVIDEO	88	CONTROL DE OPERACIÓN Y RECINTOS	10	1560	Tiempo Tramitación de expedientes unidad-50- Control de manifestos y cargas	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX. Control de manifestos y cargas	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgva.aduana.gub.uy/Logon.aspx	18	15	12	9
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	70	1000133	Monto de procedimientos realizados - todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera el monto total de los procedimientos (incitaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) + Valor estimado a Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Luce: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	50.000.000	75.000.000	100.000.000	130.000.000
GOA	GERENCIA GOA	89	DIVISION VIGILANCIA MOVIL	30	1001007	Cantidad de procedimientos realizados - todas las Regionales de Vigilancia Móvil	Se considera la cantidad total de los procedimientos (incitaciones) realizados por la Unidad en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luce: Módulo Incitaciones. Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	200	264	330	410
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	70	1000150	Monto de procedimientos realizados - VR Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incitaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) + Valor estimado a Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Fuente de la consulta en el Sistema Luce: Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	10.500.000	16.000.000	21.300.000	27.700.000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	90	VIGILANCIA REGIONAL NORTE	30	1000088	Cantidad de procedimientos realizados - VR Norte	Cantidad de procedimientos (incitaciones) realizadas en el año por el equipo, inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se consideraran los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA.	Procedimientos realizados en todo el año. Fuente de la consulta en el Sistema Luce: Módulo Incitaciones. Menu/Operaciones/Incitaciones/Totales Incitadas. Filtros: *Rango de fechas: Periodo evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	60	80	100	130

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	70	1000151	Monto de procedimientos realizados - VR Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerará también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	18 500 000	28 000 000	37 300 000	48 500 000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	95	VIGILANCIA REGIONAL SUR	30	1000089	Cantidad de procedimientos realizados - VR Sur	Cantidad de procedimientos (incursaciones) realizados en el año por el equipo. Incluye los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Sistema Luch: Módulo Incursaciones. Ruta: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	50	64	80	100
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	70	1000149	Monto de procedimientos realizados - VR Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor comercial total (S) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerará también los operativos en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	21 000 000	31 000 000	41 400 000	53 000 000
GOA	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA MOVIL	94	VIGILANCIA REGIONAL OESTE	30	1000087	Cantidad de procedimientos realizados - VR Oeste	Cantidad de procedimientos (incursaciones) realizados en el año por el equipo. Incluye los que se realizan en conjunto con otras unidades. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Sistema Luch: Módulo Incursaciones. Ruta: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/202X a 31/12/202X) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas *Ubicación: Todas	90	120	150	180
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	40	1575	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZS	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokely. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescorecard/Indicadorev/Existentes. En los filtros [requiere] buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000303	Monto recaudación Zona Sur	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Sur	1.154.700	1.651.800	2.340.400	3.359.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	135	DIVISION OPERATIVA ZONA SUR	30	1000304	Monto procedimientos Zona Sur	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Sur. Valor comercial total (S) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerará también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	20.336.000	29.620.000	38.375.000	50.605.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	40	1576	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZN	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokely. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescorecard/Indicadorev/Existentes. En los filtros [requiere] buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000301	Monto recaudación Zona Norte	Sumatoria de los montos de recaudación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte	Se considera todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Norte	842.820	1.212.200	1.746.800	2.541.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	136	DIVISION OPERATIVA ZONA NORTE	30	1000302	Monto procedimientos Zona Norte	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Norte. Valor comercial total (S) = Valor estimado o Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se considerará también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Luch: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales incuados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todas	59.410.000	78.905.000	100.810.000	130.320.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	40	1577	% cumplimiento Plan de Actividades - División OZO	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isokely. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancescorecard/Indicadorev/Existentes. En los filtros [requiere] buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000305	Monto recuperación Zona Oeste	Sumatoria de los montos de recuperación de las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste	Se considera a todas las multas, contravenciones y remates donde participan los funcionarios de estas Administraciones. Las metas corresponden a la suma de las metas de las pertenecientes a la Zona Oeste	4.306.780	6.180.000	9.058.000	12.980.000
GOA	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	137	DIVISION OPERATIVA ZONA OESTE	30	1000306	Monto procedimientos Zona Oeste	Se considera el monto total de los procedimientos (linealizaciones) realizados en el año por las Administraciones pertenecientes a la Zona Oeste. Valor comercial total (S) = Valor estimado o valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideraran también los operativos conjuntos. No se considerarán los procedimientos excepcionales definidos por la Gerencia de AGOA	Fuente de la consulta en el Sistema Lucía: Menu/Operaciones/cuataciones/Totales Incautados. Filtró: "Rango de fechas. Período evaluado " Actualiza. Seleccionar la Aduana correspondiente "Tipo: Todos	19.457.500	28.115.000	39.470.000	56.830.000
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	60	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Area CGR	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotek. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	100	DIRECCION CONTROL Y GESTION DE RIESGOS	40	1000123	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos Dirección Control Y Gestión de Riesgo	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	40	745	% Cumplimiento Plan de Actividades - Area CGR	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotek. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1670	Contravenciones gestionadas en el Área	100 * Cantidad de contravenciones aprobadas en el año civil/Cantidad de contravenciones recibidas por el Área en el año civil	Dato proporcionado por el Referente	50	60	70	80
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1643	Satisfacción con Control Y Gestión de Riesgo	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "cantidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad"	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Isotek. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
CGR	GERENCIA CGR	155	APOYO GERENCIA CGR	20	1644	Tiempo de Tramitación de expedientes - Unidad Gerencia CGR	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX, 354-CONTROL Y GESTION DEL RIESGO	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgexm.aduana.gub.vv.gov.ar/app	6	5	4	3
CGR	GERENCIA CGR	115	COMBATE AL NARCOTRAFICO/LAVA DO DE ACTIVOS (RILO)	100	403	% Cumplimiento Plan de Actividades - Combate al Narcotráfico/Lavado de Activos	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotek. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRONICO	80	1568	% Cumplimiento Plan de Actividades - Comercio Electrónico - equipo 140	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isotek. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	GERENCIA CGR	140	COMERCIO ELECTRONICO	20	1632	Tiempo promedio de respuesta a consultas recibidas de parte de particulares sobre encomiendas	Cantidad de días promedio desde la fecha que se recibe la consulta por mail hasta la fecha que se responde	Manual. Dato proporcionado por el Referente. Se guarda resultado de correo enviados por particular + correo de respuesta + registro en archivo Excel	5	4	3	2

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Observaciones	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	GERENCIA CGR	150	PROGRAMA CONTROL DE COMPUTADORES	100	1628	% Cumplimiento Plan de Actividades - Programa Control de Computadores	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoken. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedscorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querrela) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	40	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoken. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedscorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querrela) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	[(SIRARs procesados + SIRARs archivados)/(Total SIRARs - SIRARs anulados)]*100	Dato proporcionado por el referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, con un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	20	1636	Tiempo de evaluación de Injálgenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el referente de equipo (Reporte generado por TI)	12	10	8	6
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	495	Eficacia despacho riesgo-DNA	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo	Fuente: Cabo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Penitencia. Medida: % Efectividad Vistas (BDUAS con Multas/#DUAS). Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja 3) Régimen: Importaciones y AT. 4) Criterio: Riesgo.	1,30	1,50	1,70	1,80
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	138	DIVISION ANALISIS DEL RIESGO	10	1633	Tiempo de tramitación de expedientes Equipo de Control	Promedio simple anual de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GCX: 446 Equipo de Control	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.aduana.gub.uy/logon.aspx	4	3	2	1
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1581	Cumplimiento Requerimientos SIRAR	[(SIRARs procesados + SIRARs archivados)/(Total SIRARs - SIRARs anulados)]*100	Dato proporcionado por el referente. Se consideran aquellos requerimientos cuyo procesamiento y archivo se realice dentro de las 24 horas hábiles, con un horario de 7 a 19 hrs. En caso de excepciones, serán comunicadas justificando el motivo.	75	80	85	90
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	25	1636	Tiempo de evaluación de Injálgenes de escáner	Promedio simple anual de la cantidad de horas corridas entre la hora de escaneo proporcionada por el sistema y la intervención del funcionario aduanero. RG 45/2021	Dato proporcionado por el referente de equipo (Reporte generado por TI)	12	10	8	6
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	15	495	Eficacia despacho riesgo-DNA	(C/D)x100, siendo C= Multas impuestas en los canales rojos y naranjas seleccionados por riesgo en importación. D= Días de importación rojos y naranjas seleccionados por riesgo	Fuente: Cabo REGLAS CATEGORIAS DUAS de Penitencia. Medida: % Efectividad Vistas (BDUAS con Multas/#DUAS). Filtros: 1) Fecha evaluación, 2) Canal: rojo y naranja, 3) Régimen: Importaciones y AT. 4) Criterio: Riesgo.	1,3	1,5	1,7	1,8
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	101	SELECTIVIDAD	10	438	% Cumplimiento Plan de Actividades División Analisis de Riesgo	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoken. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedscorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querrela) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION ANALISIS DE RIESGO	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	30	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de fiscalización.	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoken. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedscorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querrela) buscar por ID de indicador.	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Isoken. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedscorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querrela) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90



Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES				
								Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023	
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1583	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año (sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Empresas)		Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D, E, GC e Insp Emp. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización	48	58	68	78
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1584	Eficacia en las inspecciones a Empresas - de los equipos : A,B,C,D, E y GC		Eficacia de únicamente de las inspecciones a empresas (Auditorías de campo) equipos : A,B,C,D, E y GC. Dato proporcionado por Referente o Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1585	Cantidad de Auditorías de oficina realizadas en el año (sumatoria de oficina realizadas en el año equipos A, B, C, D, E, AT LATU, AT MEF, F Shop, Insp empresa)		Únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina) - Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT,LATU, AT MEF, F Shop, Insp empresas. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	115	120	125	130
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	10	1586	Eficacia en las Auditorías de Oficina equipos A, B, C, D, E, Y AT LATU		Eficacia de únicamente auditorías internas (Auditorías de oficina)- Es la sumatoria de los equipos : A,B,C,D,E,AT,LATU Dato proporcionado por Referente o División Fiscalización. Resultado expresado en porcentaje.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	999	Tiempo de tramitación de expedientes de fiscalización		Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: Fiscalización 362	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1471	Posteriori equipo DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION		Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2,600	2,700	2,900	3,000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1522	Cantidad de inspecciones realizadas		Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	DIVISION FISCALIZACION	102	DIRECCION OPERATIVA DE FISCALIZACION	5	1587	Cantidad de Auditorías MEF/ST/F-SHOP		Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	40	50	60	70
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	30	1011	Recaudación por multas y reintegros		Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115,000,000	120,000,000	160,000,000	200,000,000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1350	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo A		Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	15	1588	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo A		Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el Referente o División Fiscalización.	10	12	16	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización		Indicador de cálculo Automático en Isotky. Ruta de búsqueda: Módulos/Balancedecreareal/indicadores/Existentes. En los filtros (cantidad) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1589	Eficacia en las Auditorías de Oficina (cerradas) /reintegros/ Número de Oficina a Empresas - Grupo A de oficina (cerradas)*100.		Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje Dato proporcionado por el Referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	10	1590	Eficacia en las inspecciones a Empresas - Grupo A		Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el Referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1483	Cantidad de DUAs's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO A		Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISION FISCALIZACION	103	FISCALIZACION GRUPO A	5	1340	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo A	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad que el mismo permanece en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 452-REVISION - IMPORTACION A	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadores.aduana.gub.uy/legon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	30	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1551	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente se considerarán las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	15	1591	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo B	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokry. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Reportes/Indicadores/Existentes. En los filtros [querida] buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1592	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo B	Número de Auditorías de oficina (cerradas) / Número de Auditorías de oficina (cerradas) * 100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	10	1593	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo B	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) / Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) * 100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1396	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo B	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad que el mismo permanece en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 453-REVISION - IMPORTACION B	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadores.aduana.gub.uy/legon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	105	FISCALIZACION GRUPO B	5	1485	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO B	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO B	Reporte automático que emite Buil a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	30	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1552	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente se considerarán las inspecciones a empresas (auditorías de campo). Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	15	1594	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo C	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokry. Ruta de búsqueda: Módulo/Balances/Reportes/Indicadores/Existentes. En los filtros [querida] buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1595	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo C	Número de Auditorías de oficina (cerradas) / Número de Auditorías de oficina (cerradas) * 100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	10	1596	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo C	Número de inspecciones a Empresas (cerradas) / Número de inspecciones a Empresas (cerradas) * 100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1397	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo C	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad que el mismo permanece en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 454-REVISION - IMPORTACION C	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadores.aduana.gub.uy/legon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	106	FISCALIZACION GRUPO C	5	1486	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO C	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO C	Reporte automático que emite Buil a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500

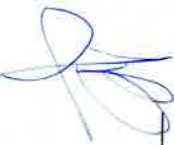
Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	30	1011	Recaudación por multas y reintegros	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegros por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo.	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1553	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Uniformemente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	15	1597	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo D	Uniformemente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	16	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isotkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/crear/indicadores/Fuenteas. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1598	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo D de oficina (cerradas)*100.	Número de Auditorías de oficina (cerradas)/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Uniformemente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	10	1599	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo D	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) (reliquidadas)/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Uniformemente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1398	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo D	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 455-REVISION- IMPORTACION D	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresegaduanas.gub.vv/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	107	FISCALIZACION GRUPO D	5	1487	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO D	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO D	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	30	1011	Recaudación por multas y reintegros	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegros por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1554	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Uniformemente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	6	8	9	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	15	1600	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo E	Uniformemente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	8	10	12	15
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (Cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isotkey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/crear/indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de Indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1601	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo E de oficina (cerradas)*100.	Número de Auditorías de oficina (cerradas)/ Número de Auditorías de oficina (cerradas)*100.	Uniformemente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	10	1602	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo E	Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) (reliquidadas)/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas)*100.	Uniformemente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1399	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo E	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: 456- REVISION- IMPORTACION E	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresegaduanas.gub.vv/Logon.aspx	12	9	6	3
CGR	DIVISION FISCALIZACION	108	FISCALIZACION GRUPO E	5	1488	Cantidad de DUA's A Posteriori equipo FISCALIZACION GRUPO E	Cantidad de DUA's A Posteriori - equipo FISCALIZACION GRUPO E	Reporte automático que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	30	1011	Rescaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1395	Tempo de tramitación de expedientes de Fiscalización AT MEF	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 368-REVISION-AT-MEF	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.ajudmas.gub.uy/lagon.aspx	16	14	12	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1413	Cantidad de Auditorías MEF/CSTF/Shop - Grupo AT MEF	Cantidad de Auditorías MEF/CSTF/Shop - Grupo AT MEF realizadas por el grupo AT MEF	Resultado proporcionado por el referente de equipo o Director de División Fiscalización.	2	3	4	5
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1656	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT MEF	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas) *100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1657	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1658	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT MEF	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	122	FISCALIZACION GRUPO AT MEF	10	1659	Eficacia en las Inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) *100	Únicamente inspecciones a empresas (auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20	
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	30	1011	Rescaudación por multas y reliquidaciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/Scorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (querer) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1539	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEX: Unidad GEX 109-REVISION -EXPORTACION Y TRANSITO	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgex.ajudmas.gub.uy/lagon.aspx	11	9	7	5	
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1603	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1604	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo AT LATU	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas) *100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	48	64	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1605	Cantidad de Auditorías MEF/CSTF/Shop - Grupo AT LATU	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización AT LATU	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	15	18	24	30
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1654	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo AT LATU	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
CGR	DIVISION FISCALIZACION	109	FISCALIZACION GRUPO AT LATU	10	1655	Eficacia en las inspecciones a Empresas (cerradas) / Número de Empresas - Grupo AT LATU Inspecciones a Empresas (cerradas) *100.	$\frac{\text{Número de inspecciones a Empresas (cerradas)}}{\text{Número de Empresas (cerradas)}} * 100$	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	110	APOYO INFORMATICO Y JURIDICO	60	1522	Cantidad de inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	40	50	60	70
CGR	DIVISION FISCALIZACION	110	APOYO INFORMATICO Y JURIDICO	30	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115,000,000	120,000,000	160,000,000	200,000,000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	110	APOYO INFORMATICO Y JURIDICO	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/record/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	35	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115,000,000	120,000,000	160,000,000	200,000,000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	15	1001003	Cantidad de Auditorías MEFC/SU/Shop - Grupo F. SHOPS	Se contabilizan las inspecciones (Auditorías a FREE SHOPS + lo vinculante (DFU, etc.)) realizadas en el año por el equipo	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	2	3	4	5
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/record/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1666	Eficacia en las inspecciones a Empresas - Grupo F. Shops	Número de inspecciones a Empresas (cerradas) / (reliquidadas) / Número de inspecciones a Empresas (cerradas) *100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1667	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo F. Shops	Número de Auditorías de oficina (cerradas) / (reliquidadas) / Número de Auditorías de oficina (cerradas) *100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1668	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	143	FISCALIZACION GRUPO AUDITORIAS F. SHOPS	10	1669	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo F. Shops	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISION FISCALIZACION	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	40	1622	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el equipo Grandes Contribuyentes	Se contabilizan únicamente las inspecciones a empresas (Auditorías de Campo)	Dato proporcionado por el Director de División o Referente de equipo.	5	6	7	8
CGR	DIVISION FISCALIZACION	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	30	1011	Recaudación por multas y reintegraciones	Monto recaudado en el año por concepto de multas y reintegraciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115,000,000	120,000,000	160,000,000	200,000,000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	15	1629	Eficacia en las inspecciones a Empresas - Grandes Contribuyentes	Número de inspecciones a Empresas (cerradas) / (reliquidadas) / Número de inspecciones a Empresas (cerradas) *100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo). Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION FISCALIZACION	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades División Fiscalización	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/record/indicadores/Existentes. En los filtros (requerida) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
CGR	DIVISION FISCALIZACION	145	FISCALIZACION GRANDES CONTRIBUYENTES	5	1630	Cantidad de DUAs A Posteriori equipo Grandes Contribuyentes	Cantidad de DUAs A Posteriori - equipo Grandes Contribuyentes	Reporte automatico que emite Bull a Fiscalización. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	200	300	400	500
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	30	1011	Resaudador por multas y reliquidaciones	Monto resaudado en el año por concepto de multas y reliquidaciones por todos los equipos de Fiscalización.	Resultado proporcionado por el Director de División Fiscalización o Referente de equipo	115.000.000	120.000.000	160.000.000	200.000.000
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	996	% cumplimiento Plan de Actividades Fiscalización	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático en Isokley. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/record/indicadores/Sistemas. En los filtros (aquí) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1660	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección empresas	Cantidad de Auditorías de Oficina a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresas	Únicamente auditorías de oficina. Dato proporcionado por el referente o Director División.	5	6	8	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1661	Cantidad de Inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresa	Cantidad de inspecciones a empresas realizadas en el año por el Grupo Inspección Empresa	Únicamente se consideran las inspecciones. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	2	3	4	5
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1662	Cantidad de Auditorías MEF/C/SI/5 grupo - Grupo Inspección Empresas	Se contabilizan las inspecciones de control de stock realizadas en el año por el equipo Fiscalización Inspección Empresas	Resultado del equipo. Dato proporcionado por el Director de la División Fiscalización o Referente de equipo.	15	18	24	30
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1663	Tiempo de tramitación de expedientes- Equipo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEK: Unidad GEK 369	Promedio simple de la Cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que el mismo permaneció en espera y archivado si corresponde. Se considera la unidad de GEK: Unidad GEK 369	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoresgsp.atlunas.gub.vv/login.aspx	16	14	12	10
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1664	Eficacia en las Auditorías de oficina a Empresas - Grupo Inspección	Número de Auditorías de oficina (cerradas) reliquidadas/ Número de Auditorías de oficina (cerradas) *100.	Únicamente auditorías de oficina. Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	40	50	60	80
CGR	DIVISION FISCALIZACION	131	INSPECCION A EMPRESAS	10	1665	Eficacia en las Inspecciones a Empresas - Grupo Inspección Empresa	Número de inspecciones a Empresas (cerradas) reliquidadas/ Número de Inspecciones a Empresas (cerradas) *100.	Únicamente inspecciones a empresas (Auditorías de campo) Expresado en porcentaje. Dato proporcionado por el referente o Director División.	10	12	15	20
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	25	439	% Cumplimiento del Plan de Actividades - División Control de Cargas	100 x (cantidad de actividades cumplidas en fecha + cumplidas fuera de fecha x 0,7 + sin cumplir x 0) / Total de actividades del año	Indicador de cálculo Automático: Plan de actividades vigente cargado en Isokley. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/record/indicadores/Existentes. En los filtros (aquí) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	25	1000994	Cumplimiento Metas de Desempeño - Equipos División Control de Cargas	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	22	1609	Cantidad de procedimientos efectivos de Narcotráfico	Sumatoria de procedimientos de Narcotráfico que no sean de la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente.	5	10	15	20
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	18	1635	% de contenedores aperturados marcados por AR	A/9*100 A: Total de contenedores aperturados según información PDE B: Total de contenedores marcados para apertura por AR de acuerdo a la RG 45/2021	Dato proporcionado por el Referente	70	75	80	85
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	5	1607	Cantidad de procedimientos efectivos de lavado de Activos	Sumatoria de procedimientos de lavado de Activos.	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	1	2	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	139	DIVISION CONTROL DE CARGAS	5	1608	Cantidad de procedimientos efectivos de Propiedad Intelectual	Sumatoria de procedimientos de Propiedad Intelectual	Dato proporcionado por el Referente de equipo o División Control de Cargas.	2	4	6	8
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	40	393	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Centro de Monitoreo	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	25	1000226	Tiempo de respuesta de una alarma	Tiempo desde que recibe la alarma de PTN (predio abierto no autorizado) o DTN (detención no autorizada), hasta el momento en que se envía la observación o la información adicional, en minutos. Exceptuando dichas alarmas, si anteriormente se activaron las alarmas PTN (pérdida de señal) o AAH (brasa a procesal)	Dato proporcionado por el referente de equipo, incluidos solo los funcionarios de Predio electrónico. Ruta: Cubo de Penales/ Análisis DTN y Análisis PTN	20	17	15	10
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	20	1000034	Cantidad de contravenciones a operadores intervinientes en tránsitos, detectadas a través del Predio Electrónico.	Sumatoria de contravenciones ingresadas en el sistema LUCIA	Dato proporcionado por Referente de equipo.	90	100	150	200
CGR	DIVISION CONTROL DE CARGAS	112	CENTRO DE MONITOREO	15	1640	Solicitudes de Grabaciones	Tiempo promedio de respuesta (en horas hábiles) que se brinda al recibir una solicitud de bitnación	Dato proporcionado por Referente de equipo o División Control de Cargas.	40	32	24	16
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	80	748	% Cumplimiento Plan de Actividades - Area Gestión de Comercio Exterior	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GERENCIA COMEX	6	DIRECCION GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	40	1000995	Cumplimiento Metas de Desempeño - COMEX	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas, para cada indicador.	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	141	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	70	430	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Div. Procesos	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	141	DIVISION PROCESOS Y FACILITACION	30	529	Satisfacción con Procesos	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad"	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	70	523	% Cumplimiento del Plan de actividades - División Aduanera	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	142	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	30	1546	Satisfacción con técnica aduanera	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad"	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iskey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4



Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Formula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACION AVANZADA Y EXONERACIONES	50	385	% Cumplimiento del Plan de Actividades -Dpto. Clasificación avanzada y exoneraciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (igualdad) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACION AVANZADA Y EXONERACIONES	25	1059	Tiempo de tramitación de expedientes de clasificación que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Avanzada	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 376 Clasificación Avanzada	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/vogon.aspx	2	1,4	1	0,8
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	4	CLASIFICACION AVANZADA Y EXONERACIONES	25	1615	Tiempo de tramitación de expedientes de clasificación de clasificación	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 413 Consultas Clasificación	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/vogon.aspx	3	2	1,5	1,2
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	50	387	% Cumplimiento del Plan de Actividades - Dpto. Valor y origen	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (igualdad) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	35	1057	Tiempo de tramitación de expedientes de Valor y Origen	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Se excluyen los expedientes que refieren a Estudios de Valor y Vinculación, Unidad en GEX: 377 Valor y Origen	Unidad: días corridos. Valor y Origen depura Estudios de Valor y Vinculación de la planilla original y la envía a Planificación Estratégica con el resultado final	3	2	1	0,5
COMEX	DIVISION TÉCNICA ADUANERA	5	VALOR Y ORIGEN	25	1634	Cantidad de Estudios de Valor en Aduana y Vinculación realizados en el año	Cantidad de estudios realizados en el año.	Estudio realizado se considera cuando se cuenta con el Dictamen emitido por el Departamento con el resultado del estudio. Dato proporcionado por el Referente o la División Técnica Aduanera	3	5	7	10
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	35	994	% Cumplimiento Plan de Actividades Dpto OEC	$100 \times (\text{Cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iskey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalancedScorecard/Indicadores/Existentes. En los filtros (igualdad) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	30	100035	Cantidad de empresas auditadas del Plan de recuperación OEC 2021-2023	Cantidad de empresas auditadas en el año. Los Importadores suman 1,5. mientras que las demás empresas 1.	Auditada se considera con el informe elaborado. Dato proporcionado por el Referente de equipo. En caso de decretarse entre/gencia sanitaria y ante la imposibilidad de auditar, sustituir informe de auditoría por Informe de Verificación Primaria	5	6	7	8
COMEX	GESTION DE COMERCIO EXTERIOR	2	OPERADOR ECONOMICO CALIFICADO (OEC)	15	1000230	Satisfacción de servicios brindados por el Dpto OEC	% de Respuestas positivas. Se consideran las siguientes preguntas: - ¿Cómo calificaria el proceso de certificación OEC? - ¿Cómo calificaria al equipo auditor? - ¿La implementación de un sistema de Gestión de Seguridad resultó beneficioso para la empresa?	Encuesta a las empresas OEC mediante ISQEXY. Gestión de la Calidad y Certificaciones propone preguntas adicionales de interés y proporciona lista de encuestados. Se consideran positivas las respuestas "S", "Muy Satisfactorio" y "Satisfactorio"	60	70	80	85
TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 \times [1 - \text{Cantidad Verdes} - 0,5 \times \text{Cantidad de amarillos}] / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Cálculo manual, informado por gerencia de TI o Referente. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expedientes; 823 - Disponibilidad de Red; 425 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencias de hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuarios; 826 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
------	---------------------	--------	--------	------------	---------	------------------	--------------------	---------------	-------------	-------------	-------------	-----------

TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	747	% Cumplimiento Plan de Actividades - Área TI	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iobkey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalanceScorecard/Indicador/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
----	-------------	-----	---	----	-----	--	---	--	----	----	----	----

TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30	1641	% Cumplimiento Plan de Actividades Bajas Desarrollo de Sistemas e Infraestructura y Seguridad Tecnológica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Iobkey. Ruta de búsqueda: Módulos/BalanceScorecard/Indicador/Existentes. En los filtros (izquierda) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
----	-------------	-----	---	----	------	---	---	--	----	----	----	----

TI	GERENCIA TI	124	DIRECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	10	1000998	Cumplimiento Metas de Desempeño-TI	Promedio de las metas alcanzadas por el equipo y sus equipos hijos	Mide el desempeño de los Equipos del SIMD que lo integran. El SIMD lo calcula automáticamente con los resultados de los indicadores y las metas alcanzadas para cada indicador.	2	2,5	3	4
----	-------------	-----	---	----	---------	------------------------------------	--	---	---	-----	---	---

TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	50	1464	Cumplimiento SLA - Metas de Ayuda TI	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Dato proporcionado por el Referente o la Gerencia de TI	70	75	80	90
----	-------------	-----	------------------	----	------	--------------------------------------	---	---	----	----	----	----

TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	30	1008	Tiempo de tramitación de expedientes TI	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad siguiente restando el tiempo que cada expediente permanece en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 358 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Unidad: días corridos. Fuente: http://indicador/reqwa-aduana:gbh/wj/ugena.aspx	9	8	6	5
----	-------------	-----	------------------	----	------	---	---	--	---	---	---	---

TI	GERENCIA TI	123	MESA DE AYUDA TI	20	355	% de cumplimiento de metas CMI del TI	$100 \times (1 - \text{Cantidad Verdes} + 0,5 \times \text{Cantidad de amarillos}) / \text{Total indicadores medidos}$	Mide el cumplimiento de los indicadores de CMI del Área. Cálculo manual informado por Gerencia de TI. Se miden los siguientes indicadores: 789 - Cumplimiento SLA externos; 1008 - Tiempo de tramitación de expediente; 823 - Disponibilidad de Red; 426 - Disponibilidad de servicios tecnológicos; 881 - Incidencia de Hardware; 1325 - Obsolescencia de equipamiento nivel usuario; 828 - Cumplimiento de plan de desarrollo; 828 - Cumplimiento de plan de adecuación; 882 - Evaluación de expertos	35	49	60	70
----	-------------	-----	------------------	----	-----	---------------------------------------	--	---	----	----	----	----

STAFF	DIRECCION	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000140	Evaluación del Director Nacional al Apoyo Administración Dirección	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
-------	-----------	---	--------------------------------	----	---------	--	--	--	---	-----	---	---

STAFF	DIRECCION	1	APOYO ADMINISTRACION DIRECCION	50	1000219	Satisfacción con la unidad Dirección	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1 - Muy malo/ 3 - Regular/ 4 - Bueno/ 5 - Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica "calidad del servicio prestado" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Iobkey. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
-------	-----------	---	--------------------------------	----	---------	--------------------------------------	---	--	---	-----	---	---

STAFF	DIRECCION	91	GRIA	40	1000154	Monto mercaderías definidas en las operaciones de control - GRIA	Se considera el monto total de los procedimientos (incursaciones) realizados por la Unidad en el año. Valor total (\$) = Valor estimado + Valor finalizado de los procedimientos realizados en el año. Se consideran también los operativos en conjunto con otras unidades.	Fuente de la consulta en el Sistema Lucie: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales: Incursados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado *Aduana: GRIA *Tipo: Todos	5.280.000	7.920.000	11.880.000	17.160.000
-------	-----------	----	------	----	---------	--	---	--	-----------	-----------	------------	------------

STAFF	DIRECCION	91	GRIA	30	1431	Evaluación del Director Nacional al GRIA	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
-------	-----------	----	------	----	------	--	--	--	---	-----	---	---

STAFF	DIRECCION	91	GRIA	30	1000085	Cantidad de procedimientos realizados - GRIA	Cantidad de procedimientos (incursaciones) realizados en el año por el equipo. Inclusive los que se realizan en conjunto con otras unidades.	Dato proporcionado por el Referente. Fuente de la consulta en el Sistema Lucie: Módulo Incursaciones: Rutas: Menu/Operaciones/Incursaciones/Totales: Incursados. Filtros: *Rango de fechas: Período evaluado (01/01/XXXX a 31/12/XXXX) *Aduana: Seleccionar la Aduana correspondiente *Tipo: Todos	15	18	20	22
-------	-----------	----	------	----	---------	--	--	--	----	----	----	----



Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo 2023	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 2023
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TÉCNICA	30	388	% Cumplimiento Plan de Actividades-Asesoría Técnica 0,7 + sin cumplir x 0 / Total de actividades del año	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times \text{Insoley}) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Insoley. Ruta de búsqueda: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/lopan.aspx (quererId) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TÉCNICA	25	1050	Tiempo de tramitación de expedientes de Asesoría Técnica	Promedio simple de la cantidad de días transcurridos entre la fecha de salida de la unidad anterior y fecha de salida de la unidad ejecutante restando el tiempo que cada expediente permaneció en espera y/o archivado si correspondiere. Unidad en GEX: 350 DIRECCION	Unidad: días corridos. Fuente: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/lopan.aspx	6	5	4	3
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TÉCNICA	25	1493	Evaluación del Director a la Unidad Asesoría Técnica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	119	ASESORIA TÉCNICA	20	479	Satisfacción con Asesoría Técnica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestador" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Insoley. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	80	890	% Cumplimiento Plan de Actividades Asuntos Internacionales	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times \text{Insoley}) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Insoley. Ruta de búsqueda: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/lopan.aspx (quererId) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	99	ASUNTOS INTERNACIONALES	20	1366	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Asuntos Internacionales	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	50	379	% Cumplimiento del Plan de actividades - Planificación Estratégica	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times \text{Insoley}) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Insoley. Ruta de búsqueda: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/lopan.aspx (quererId) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	804	Satisfacción con Planificación Estratégica	Promedio de las calificaciones recibidas por la Unidad mediante encuesta interna. Los encuestados son los Directores de Área, División, Departamentos y Asesorías. Escala para calificar a cada Unidad: 1- Muy malo/ 2- Malo/ 3- Regular/ 4- Bueno/ 5- Muy bueno. Si no se tuvo interacción con la Unidad no se responde y no entra en el cálculo. Se califica: "calidad del servicio prestador" y "tiempo de respuesta de la Unidad".	Encuesta cruzada de satisfacción, realizada en Insoley. Los resultados se cargan manualmente en el Código del indicador correspondiente. Respaldo de la documentación y cálculo del indicador: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	120	ASESORIA PLANIFICACION ESTRATEGICA	25	1491	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Planificación Estratégica	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	989	% Cumplimiento Plan de Actividades Auditoría Interna	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times \text{Insoley}) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Insoley. Ruta de búsqueda: https://indicadoregex.aduana.gub.uy/lopan.aspx (quererId) buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	40	1000205	Promedio días hábiles transcurridos entre la finalización del trabajo de campo y el Informe Final	Sumatoria de días hábiles transcurridos entre entrevista de cierre e Informe Final / Total de informes producidos en el año con entrevista de cierre.	Dato proporcionado por el referente de equipo.	10	9	8	7
STAFF	DIRECCIÓN	97	AUDITORIA INTERNA	20	1495	Evaluación del Director Nacional a la Asesoría Auditoría Interna	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativa", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	Escala: 1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4

Área	Gerencia / División	ID Eq.	Equipo	Pond. 2023	ID Ind.	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	OBSERVACIONES	Meta 2 2023	Meta 3 2023	Meta 4 2023	Meta 5 2023
STAFF	DIRECCION	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	70	1651	% Cumplimiento Plan de actividades - Proyectos y Habilitaciones	$100 \times (\text{cantidad de actividades cumplidas en fecha} + \text{cumplidas fuera de fecha} \times 0,7 + \text{sin cumplir} \times 0) / \text{Total de actividades del año}$	Indicador de cálculo Automático. Plan de actividades vigente cargado en Isoper. Ruta de búsqueda: Módulos/Balances/indicadores/Existentes. En los filtros [querer] buscar por ID de indicador.	45	60	75	90
STAFF	DIRECCION	149	ASESORIA PROYECTOS Y HABILITACIONES	30	1637	Evaluación del Director Nacional con Asesoría de Proyectos y Habilitaciones	Resultado de la encuesta del Director Nacional, quien asigna un valor del 1 al 5 para los conceptos: "Calidad de trabajo", "Iniciativo", "Responsabilidad" y "Trabajo en grupo". El resultado total es el promedio simple de las calificaciones asignadas a cada concepto.	1 - Insuficiente 2 - Regular 3 - Satisfactorio 4 - Muy satisfactorio 5 - Excelente. Respaldo de la documentación: Planificación Estratégica	2	2,5	3	4