



**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**  
**COMUNICADO Nro. 9/2008**

---

Montevideo, 21 de octubre de 2008

Se comunica a todos los funcionarios la convocatoria para los Cursos de la Escuela de Funcionarios de la Oficina Nacional del Servicio Civil correspondiente al mes de Noviembre.

En el caso de los funcionarios que cumplen tareas fuera del edificio se deberá remitir el formulario vía e-mail por parte del supervisor al correo [ica@aduanas.gub.uy](mailto:ica@aduanas.gub.uy).

Se dará en esta ocasión oportunidad sólo a los funcionarios que no hayan realizado ningún curso hasta el mes de setiembre inclusive –excepto el Taller de “Evaluación de Desempeño”-, en tanto su concurrencia a los mismos no entorpezca el buen funcionamiento del servicio, a criterio del jerarca.

Los funcionarios deberán completar el formulario de solicitud de inscripción adjunto, el que deberá ser firmando conjuntamente por el funcionario y su supervisor detallando si se autoriza a concurrir al curso dentro del horario de trabajo.

**CONVOCATORIA MES DE NOVIEMBRE**

**PLAZO DE INSCRIPCION PARA TODOS LOS CURSOS: HASTA 24 DE OCTUBRE EN EL HORARIO DE 10 A 16 EN LA ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO (Of. 502)**

- 1) Planificación Estratégica y Programación Operativa** (no se vuelve a repetir). **Fecha: Desde el 3 al 5 de noviembre** (3 clases) – **13.30 a 17.30 h.**
- 2) Resolución de Problemas y Toma de Decisiones** (no se vuelve a repetir) **Fecha: 10 al 12 de noviembre** (3 clases) – **13.30 a 17.30 hs.**



**ASESORIA DE CAPACITACION Y DESARROLLO**  
**COMUNICADO Nro. 9/2008**

---

- 3) **Taller de Evaluación del Desempeño** (no se vuelve a repetir). Fecha: **24 al 26 de noviembre** (3 clases) – **13.30 a 17.30 hs.**
- 4) **Word** (no se vuelve a repetir). Fecha: **desde al 4 al 18 de noviembre** (11 clases) – **8 a 10 hs.**
- 5) **Excel** (no se vuelve a repetir) Fecha: **desde el 19 de noviembre al 3 de diciembre** (11 clases) – **8 a 10 hs.**

**Atención:**

El “Taller de Evaluación de Desempeño” está dirigido solamente, a Supervisores de las diferentes áreas y a funcionarios de las Divisiones de RRHH. Al momento de inscribirse, en el caso de los Supervisores, deberán poner el cargo que desempeñan.

Prof. Jorge Lizarazu  
Director de Asesoría