



GERENCIA DE RECURSOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO N° 29

Montevideo, 13 de junio de 2008.-

Se comunica a todos los funcionarios que, en el curso del año 2007, se realizó un proceso de detección de necesidades de capacitación con las diferentes Unidades Ejecutoras del MEF. En dicho proceso se identificaron necesidades comunes a partir de las cuales la Escuela de Funcionarios de la ONSC elaboró un Plan que será desarrollado durante el correr del año específicamente para los funcionarios del MEF.

En el caso de los funcionarios que cumplen tareas fuera del edificio se deberá remitir el formulario vía e-mail por parte del supervisor al correo mgarderes@aduanas.gub.uy.

Se dará en esta ocasión oportunidad **sólo** a los funcionarios que no hayan realizado **ningún** curso hasta el mes de junio inclusive- excepto el curso de "Evaluación del Desempeño"-, en tanto su concurrencia a los mismos no entorpezca el buen funcionamiento del servicio, a criterio del jerarca.

Los funcionarios deberán completar el formulario de solicitud de inscripción adjunto, el que deberá ser firmado conjuntamente por el funcionario y su supervisor detallando si se autoriza a concurrir al curso dentro del horario de trabajo.

Se detalla a continuación fechas y horarios.

CONVOCATORIA MES DE JULIO

INICIO EN JULIO

1) Diseño Organizacional (se repite en octubre matutino y agosto en horario vespertino)

Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fecha: 1 y 2 de julio (2 clases) - de 9 a 13 hs. Turno Matutino

2) Control y Herramientas de Gestión (se repite en octubre horario matutino y agosto vespertino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fecha: 1,2,3,4 y 7 de julio (5 clases) - de 9 a 13 hs. Turno Matutino

3) Atención al Ciudadano (No se vuelve a repetir) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fechas: Desde el 10 al 28 de julio (12 clases) - de 9 a 12 hs. Turno Matutino

4) Taller de Etica en la Función Pública (se repite en noviembre en horario matutino y vespertino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fechas: 28,29 y 30 de julio (3 clases) - de 9 a 13 hs. Turno Matutino

5) Windows (se repite en agosto en horario matutino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fechas: Desde el 7 al 17 de julio (9 clases) - de 8 a 10 hs. Turno Matutino

6) Word (se repite en setiembre en horario matutino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fechas: Desde el 21 de julio al 1 de agosto (10 clases) - de 8 a 10 hs. Turno Matutino

7) Taller de Evaluación del Desempeño (se repite en agosto matutino y noviembre vespertino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fecha: Desde el 8 al 10 de julio (3 clases) - de 15 a 18 hs. Turno Vespertino

8) Negociación (se repite en agosto en horario matutino) Plazo de inscripción 18 de junio a las 12 horas.

Fecha: Desde el 15 al 29 de julio (10 clases) - de 15 a 18 hs. Turno Vespertino

Atención!!:

El curso de "Taller de Evaluación del Desempeño", está dirigido solamente, a **Supervisores de las diferentes áreas y a funcionarios de las Divisiones de RR.HH.**

Al momento de inscribirse, en el caso de los Supervisores, deben de poner el cargo que ocupan, para poder corroborar su rol y en cuanto a los funcionarios pertenecientes a los RR.HH., dichas Divisiones deberán tener pleno conocimiento de que los inscriptos pertenezcan a las mismas al momento de anotarlos.

Las inscripciones se realizaran en la oficina de Calificaciones del Departamento de Recursos Humanos puerta No. 236, en el horario de 10 a 15 horas o vía mail mgarderes@aduanas.gub.uy hasta el **día 18 de junio a las 12 horas.**