
PROGRAMA DEL CURSO



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO



EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS:

- Adiestrar a los participantes en el conocimiento y aplicación de los principios que rigen el procedimiento administrativo
- Dar a conocer las formas documentales que se utilizan en la administración central y sus aplicaciones
- Familiarizar a los participantes en el conocimiento y tramitación de peticiones, recursos administrativos, procedimiento disciplinario: formalidades de trámite y plazos.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

- 1) Principios del procedimiento administrativo
- 2) Peticiones, actos, notificaciones
- 3) Procedimiento disciplinario

METODOLOGÍA

Seminario Taller

CARGA HORARIA

12 horas de duración.

BIBLIOGRAFÍA

Dec. 500/991