

---

# PROGRAMA DEL CURSO



# PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

---



## **EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

### **OBJETIVOS:**

- Adiestrar a los participantes en el conocimiento y aplicación de los principios que rigen el procedimiento administrativo
- Dar a conocer las formas documentales que se utilizan en la administración central y sus aplicaciones
- Familiarizar a los participantes en el conocimiento y tramitación de peticiones, recursos administrativos, procedimiento disciplinario: formalidades de trámite y plazos.

### **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

- 1) Principios del procedimiento administrativo
- 2) Peticiones, actos, notificaciones
- 3) Procedimiento disciplinario

### **METODOLOGÍA**

Seminario Taller

### **CARGA HORARIA**

12 horas de duración.

### **BIBLIOGRAFÍA**

Dec. 500/991